



महाराष्ट्र शासन

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, वाशिम,  
काटा रोड, सिव्हील लाईन्, वाशिम ता.जि. वाशिम.  
कार्यालय दुरध्वनी क्र. ०७२५२-२३४८३४  
ई-मेल sp.washim@mahapolice.gov.in  
संकेतस्थळ -www.washimpolice.gov.in



प्रति,

मा.पोलीस महासंचालक  
महाराष्ट्र राज्य  
मुंबई

4 MAY 2023

क्रमांक पोअवा/मा.अ.-२००५/वार्षिक अहवाल/२०२३ ३१९४ वाशिम दि

संदर्भ :- १) क्रमांक पोमसं/३६/र.व क(८३००) मा.अ-१७ बाबी/८४/२०२१.मुंबई,  
दि.११.१०.२०२२ अन्वये.

२) मा.जिल्हाधिकारी यांचे पत्र क्र.कक्ष-१२/अका/सेतू/कावि-१९/२०२३ वाशिम.  
दि.२८/२/२०२३

**विषय :-** संपुर्ण सार्वजनीक प्राधीकरणाने स्वताहुन आणी सकारात्मक तत्वारवर माहीती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) प्रमाणे १७ मुद्यांची माहीती सादर करणेबाबत..

—०००—

उपरोक्त संदर्भाकीत विषयान्वये,सर्व नागरीकांना त्वरीत उपलब्ध होईल या करीता माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख)मध्ये दशविल्या १७ बाबीवरील माहीती वेळोवेळी अद्यावत करून WWW.Washimpolice.gov.in प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.दिनांक १ जानेवारी व १ जुलै असे वर्षातुन दोन वेळा व या तारखा वगळताअन्य कालावधीत देखील कलम १७ बाबीवरील माहीती WWW.Washimpolice.gov.in या संकेत स्थळावर अद्यावत करण्यात आली असुन शासकीय पोर्टलवर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

सहतपत्र :- प्रसारीत केलेली माहीती

  
(सुनिल जाधव)

जनमाहीती अधिकारी तथा  
प्र.पोलीस उपअधीक्षक (मुख्या.)  
पोलीस अधीक्षक कार्यालय वाशिम

प्रत माहीतीस सविनय सादर,

मा.जिल्हाधिकारी,वाशिम

पोलीस अधीक्षक कार्यालय वाशिम येथील कार्यालय प्रमुख व त्यांचे अधिपत्याखालील कार्यरत असलेले अधिकारी कर्मचारी यांचे पदनाम दर्शविणारी माहिती

पोलीस अधीक्षक

अपर पोलीस अधीक्षक

जिल्ह्यातील उपविभाग

उपविभाग वाशिम

उपविभाग मंगरुळपिर

उपविभाग कारंजा

जनसंपर्क अधिकारी

- १) पोलीस निरीक्षक पोलीस नियंत्रण कक्ष
- २) पोलीस निरीक्षक स्थानिक गुन्हे शाखा
- ३) पोलीस निरीक्षक जिल्हा विशेष शाखा
- ४) पोलीस निरीक्षक आर्थिक गुन्हे शाखा
- ५) सहाय्यक पोलीस निरीक्षक वाचक शाखा
- ६) पोलीस निरीक्षक मोटार परिवहन विभाग
- ७) पोलीस निरीक्षक बिनतारी संदेश विभाग
- ८) राखीव पोलीस निरीक्षक पोलीस मुख्यालय

पोलीस उपअधीक्षक मुख्यालय यांच्या अधिपत्याखालील शाखांची माहिती

कार्यालय अधीक्षक

प्रमुख लिपिक आस्थापना शाखा

प्रमुख लिपिक पत्रव्यवहार शाखा

प्रमुख लिपिक/स.ले.लेखा शाखा

- १) वरिष्ठ श्रेणी लिपिक
- २) कनिष्ठ श्रेणी लिपिक
- ३) वर्ग श्रेणी - ४

- १) वरिष्ठ श्रेणी लिपिक
- २) कनिष्ठ श्रेणी लिपिक
- ३) वर्ग श्रेणी - ४

- १) वरिष्ठ श्रेणी लिपिक
- २) कनिष्ठ श्रेणी लिपिक
- ३) वर्ग श्रेणी ३ ४

वाशिम जिल्ह्यातील उपविभागनिहाय पोलीस स्टेशन

जिल्ह्यातील उपविभाग

<u>उपविभाग वाशिम</u>	<u>उपविभाग मंगरुळपिर</u>	<u>उपविभाग कारंजा</u>
१) पो.स्टे.वाशिम शहर	१) पो.स्टे.मंगरुळपिर	१) पो.स्टे.कारंजा शहर
२) पो.स्टे.वाशिम ग्रामिण	२) पो.स्टे.आसेगाव	२) पो.स्टे.कारंजा ग्रामिण
३) पो.स्टे.मालेगाव	३) पो.स्टे.जऊळका	३) पो.स्टे.मानोरा
४) पो.स्टे.रिसोड	४) पो.स्टे.अनसिंग	४) पो.स्टे.धनज
५) पो.स्टे.शिरपूर		

पोलीस अधिक्षक वाशिम कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	पोलीस अधिक्षक वाशिम
पत्ता	सिव्हील लाईन, कलेक्टर आफीसजवळ काटा रोड वाशिम
कार्यालय प्रमुख	पोलीस अधिक्षक वाशिम
शासकीय विभागाचे नाव	पोलीस महासंचालक महाराष्ट्र राज्य मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधीनस्त	गृह विभाग, मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	वाशिम जिल्हा
विशिष्ट कार्य	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे तपास, नैसर्गिक आपत्ती, निवडणूका बंदोबस्त, वाहतुक नियंत्रण, शासनाच्या आदेशानुसार वेळोवेळी दिलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
विभागाचे ध्येय / धोरणे	लोकाभिमुख प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे तपास, प्रतिबंधात्मक कारवाई, वाहतुक नियमन प्रभावीपणे राबविणे.
धोरण	लोकाभिमुख प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था राखून समाजात शांतता प्रस्थापित करणे, गुन्हेगारीस प्रतिबंध करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	पोलीस अधिक्षकापासून पोलीस शिपायापर्यंत आणि प्रशासकीय संवर्गातील कार्यलय अधिक्षकापासून कार्यालयीन शिपायापर्यंत.
कार्य	पोलीस नियमावली भाग- ३ मधील कर्तव्य, मुंबई पोलीस अधिनियम मधील कर्तव्ये, सी.आर.पी.सी १९७३ अन्वये प्रदान करण्यात आलेली कर्तव्ये व जबाबदा-या व त्या शिवाय शासनाने निश्चित केलेल्या जबाबदा-या व कर्तव्ये.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	जिल्ह्यातील जनतेत कायदा व सुव्यवस्था राखून पोलीस प्रशासन जास्तीत जास्त जनताभिमुख करण्याच्या दृष्टीने सर्वतोपरी उपाय



	योजना करणे. गुन्हे तपास, गुन्हा प्रतिबंध कारवाई, गुन्हे अन्वेषण सार्वजनिक उपद्रव्य प्रतिबंधक, अटक याशिवाय विशेष किंवा न्यायिक आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
मालमत्तेचा तपशिल	पोलीस अधिक्षक कार्यालय इमारत, पोलीस मुख्यालय इमारत, मोटार परिवहन विभाग इमारत, पोलीस वसाहत इमारत
उपलब्ध सेवा	संबंधित आवश्यक त्या सर्व सेवा उपलब्ध आहेत
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा	कार्यालयाच्या आवारात पोलीस नियंत्रण कक्षातील कार्यप्रणाली अहोरात्र कार्यरत असते. तेथील दुरुध्वनी क्रमांक - व फॅक्स क्रमांक -
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	राज्य शासनाने विहित केलेल्या सर्व शासकीय सुट्ट्या (सर्व रविवार आणि दुसरा व चौथा शनिवार धरून मंत्रालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे करिता) कार्यालयीन कामकाजाची वेळ १०.०० ते १७.४५ अशी असते. मात्र नियंत्रण कक्षा अहोरात्र कार्यरत असते. पोलीस अधिकारी /कर्मचारी यांना आठवड्यात ठरविण्यात आलेली एक साप्ताहिक सुट्टी असते.

**कलम ४(१)(b)(i) नमुना (क)**

**पोलीस अधिक्षक वाशिम या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा**

पोलीस दलातील पोलीस महासंचालकांपासून कनिष्ठतम दर्जा पर्यंतच्या विविध दर्जाच्या अधिका-यांचे अधिकार आणि त्यांच्या कर्तव्यांबाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९ भाग ३ मध्ये प्रस्तुत करण्यात आली आहे.

**क) आर्थिक अधिकार**

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
०१	पोलीस अधिक्षक	कार्यालय प्रमुखांना प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार १९७८	१) जीआरडी नं.विअप्र/१०००/ प्र.क्र./ ४६/२०४१/विनिमय दि. ११/७/२००१ २) म.ना.से.अन्वयेय देण्यात आलेले वित्तीय अधिकार	
०२	अपर पोलीस अधिक्षक	कायदा व सुव्यवस्था	१) जीआरडी नं.विअप्र/१०००/ प्र.क्र./ ४६/२०४१/विनिमय दि.	

			११/७/२००१ २) म.ना.से.अन्वयेय देण्यात आलेले वित्तीय अधिकार	
०३	पोलीस उपअधिक्षक	सा.सुद्धी बिले, वेतनवाढ, भनिनि परस्तावा अग्रिम,टेलीफोन बिले, मृत कर्मचा-याच्या कुटूंबियांना सानुग्रह अनुदान मंजुर करणे	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-२	
०४	कार्यालय अधिक्षक	वेतन व भत्ते व कार्यालयीन खर्चाची देयके आहारीत व संवितरीत अधिकारी म्हणून कामकारज पाहणे.	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-२	

ख) प्रशासकी अधिकार

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
०१	पोलीस अधिक्षक	१) १० वर्षांवरील पोलीस कर्मचारी यांचे वार्षिक शेर लिहीणे. २) पोलीस शिपाई, वर्ग- भरती करणे ३) जिल्ह्यातील पोलीस कर्मचारी (पोलीस शिपाई ते सपोउपनि पर्यंत) पदोन्नती देणे. ४) कर्मचा-याच्या जिल्ह्यांतर्गत /आंतरजिल्हा बदली करणे. ५) पोलीस ठाणे/दुरक्षेत्रे वार्षिक तपासणी करणे. ६) शिस्तभंगाची कार्यवाही, पोलीस कर्मचारी बडतर्फी पदावनती, निलंबन व मुंबई पोलीस अधिनियम, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली सहीता भाग - १, व म.ना.से.नियम अन्वये दिलेले अधिकार	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग -२ २) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२	
०२	अपर पोलीस अधिक्षक	१) १० वर्षांखालील पोलीस कर्मचारी यांचे वार्षिक शेर	१) पोलीस महासंचालक यांचेकडील क्रमांक	

		<p>लिहणे.</p> <p>२) पोलीस ठाणे/दुरक्षेत्रे वार्षिक तपासणी</p> <p>३) अधिपत्याखालील अधिकारी /कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे.</p> <p>४) गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण करणे, भेट देणे, तपासा बाबत सुचना देणे, केस डायरीची पडताळणी करणे</p> <p>५) सत्र न्यायालयात चालणारे गुन्हाची पडताळणी व तपासी अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे</p> <p>६) दोषसिध्दी प्रमाण वाढविण्या संदर्भात पर्यवेक्षण करणे.</p> <p>७) जिल्ह्यातील माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अपिल प्रकरणा संबधाने कामकाज पाहणे.</p>	<p>XXV/ ७६५६/८६</p> <p>दि.३१/१२/८५</p>	
०३	पोलीस उपअधिक्षक	<p>१) पो.मुख्यालय, मो.प.वि., नियंत्रण कक्ष, पो.कल्याण, जिविशा, स्यागुशा व नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे</p> <p>२) वरिल नमुद शाखेतील १० वर्षाखालील कर्मचारी यांचे वार्षिक शेरे लिहणे.</p> <p>३) वरिल नमुद शाखेतील कार्यरत कर्मचारी यांची अर्जित,साप्ताहिक रजा,रजा मंजूर करणे</p>	<p>१) पोलीस महासंचालक यांचेकडील क्रमांक XXV/ ७६५६/८६ दि.३१/१२/८५</p>	
०४	कार्यालय अधिक्षक	<p>१) अधिपत्याखालील कनिष्ठ श्रेणी लिपिक व वरिष्ठ श्रेणी लिपिक तसेच चतुर्थ कर्मचारी यांचे गोपनीय अभिलेख लिहणे.</p>	<p>१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग १</p> <p>२) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२</p> <p>३) पोलीस महासंचालक</p>	



		२) कार्यालयीन प्रशासकीय कामासाठी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे ३) डेबुकची अचानक तपासणी करणे. ४) पोलीस कल्याण निधी लेखा तपासणी करणे.	यांचेकडील क्रमांक २३/४९३७/जनरल दिनांक १५/०४/१९९१	
०५	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	१) १० वर्षांखालील कर्मचारी यांचे वार्षिक शेरे लिहणे. २) पोलीस निरीक्षक पर्यंत गोपनीय अहवाल लिहणे. ३) पोलीस शिपाई ते सपोउपनि पर्यंत २४ रु शिक्षात्मक दंड करणे. ४) अधिपत्याखालील पोलीस ठाणे/दुरक्षेत्र तपासणी करणे.	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग १	

ग) फौजदारी अधिकार

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
०१	१) पोलीस अधिक्षक २) अपर पोलीस अधिक्षक ३) पोलीस उपअधिक्षक ४) पोलीस निरीक्षक ५) सहाय्यक पोलीस निरीक्षक ६) पोलीस उपनिरीक्षक ७) सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक ८) पोलीस हवालदार ९) पोलीस नाईक १०) पोलीस शिपाई	पोलीसांची कायदेशिर कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी पोलीस खात्यातील अधिकारी यांना विविध कायदानुसार आणि शासनाच्या निदेशानुसार प्रदान केलेले अधिकार	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग १ २) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५३ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ४) सी.आर.पी.सी. १९७३ ५) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्देश	

घ) अर्धन्यायीक अधिकार

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
०१	पोलीस अधीक्षक	१) पोलीस शिपाई ते सहा पोलीस उपनिरीक्षक पर्यंत खातेनिहाय कार्यवाही, निलंबन, बडतर्फ, सेवेतून मुक्त करणे. २) जिल्ह्यामध्ये शांतता राखण्यासाठी कायद्यातील तरतुदीनुसार आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत.	१) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	
०२	पोलीस निरीक्षक स्थागुशा	१) विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करण्याचे अधिकार यामध्ये फौजदारी संहिता कलम २१ नुसार चॅप्टर केसेस चालविण्याचे अधिकार	१) शा.नि.क्र.अपीओ- ३१९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोल-३/दि.२२/०९/९५	

य) न्यायीक अधिकार

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
०१	१) पोलीस अधीक्षक २) अपर पोलीस अधीक्षक ३) पोलीस उपअधीक्षक ४) पोलीस निरीक्षक ५) सहाय्यक पोलीस निरीक्षक ६) पोलीस	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग ३ अन्वये विहित करण्यात आलेली कायदेशीर कर्तव्ये तसेच भाग १ व भाग २ मधील प्रशासकीय वित्तीय कर्तव्ये. शासनाने विहित केलेल्या व कायद्याने वेळोवेळी प्रदान केलेली न्यायीक व प्रशासकीय व आर्थिक स्वरूपाची कर्तव्ये.	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग- १, २, ३ २) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ४) सी.आर.पी.सी १९७३ ५) शासनाने वेळोवेळी	



	उपनिरीक्षक ७)सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक ८) पोलीस हवालदार ९) पोलीस नाईक १०) पोलीस शिपाई	यात पोलीस कल्याण कार्यक्रम संदर्भाचा समावेश आहे.	निर्गमित केलेले निर्देश.	
०२	लिपिक वर्गीय कर्मचारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा आणि पोलीस नियमावली तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या तरतुदी नुसार विहित केलेली कर्तव्य.	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ २) वित्तीय अधिकार १९७८ ३) कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका ४) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग १.२	

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ग्र)

पोलीस अधिक्षक वाशिम या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

पोलीस दलातील पोलीस महासंचालकापासून कनिष्ठतम दर्जा पर्यंतच्या विविध दर्जाच्या अधिका-यांचे अधिकार आणि त्यांच्या कर्तव्याबाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग- ३ मध्ये प्रस्तुत करण्यात आली आहेत.

क) आर्थिक ख) प्रशासकीय ग) फौजदारी घ) अर्धन्यायीक य) न्यायीक कर्तव्य

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक/प्रशासकीय/फौजदारी/अर्धन्यायीक/ न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा
	१) पोलीस अधिक्षक २) अपर पोलीस अधिक्षक ३) पोलीस उपअधिक्षक/उपविभा गीय पोलीस अधिकारी ४) पोलीस निरीक्षक ५)सहाय्यक पोलीस	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग ३ अन्वये विहित करण्यात आलेली कायदेशीर कर्तव्ये तसेच भाग- १ व भाग-२ मधील प्रशासकीय वित्तीय कर्तव्ये शासनाने विहित केलेल्या व कायद्याने वेळोवेळी प्रदान केलेली न्यायीक व प्रशासकीय व अधिक स्वरूपाची कर्तव्य यात पोलीस कल्याण कार्यक्रम संदर्भाचा समावेश आहे.		

<p>निरीक्षक  ६) पोलीस  उपनिरीक्षक  ७) सहाय्यक पोलीस  उपनिरीक्षक  ८) पोलीस हवालदार  ९) पोलीस नाईक  १०) पोलीस शिपाई</p>	<p><u>पोलीस अधिक्षक यांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३ मधील नियम २५) :-</u></p> <p>पोलीस अधिक्षक यांनी शक्य असेल तेथेवर त्यांच्या वैयक्तिक मार्गदर्शनानुसार व निदेशनाचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा उपविपोअ यांना करून देणे व त्यांच्या कर्तव्याचा एक भाग समजावा.</p> <p>१) जिल्ह्याचा मुख्य पोलीस अधिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षकांची आय कर्तव्य म्हणजे त्यांच्या नियंत्रणाखाली बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षित, कार्यक्षम, समाधानी ठेवणे व त्यांच्या अधिपत्या खालील पोलीस दल त्यांच्या जिल्ह्यातील गुन्हांचा प्रतिबंध, अन्वेषण तपास करण्याचे काम योग्य प्रकारे व कार्य क्षमतेपूर्वक करत असल्याची खातरजमा सतत देखरेख ठेवून करून घेतील.</p> <p>२) त्यांच्या हाताखालील काम करणा-या सर्व अधिका-यांची व शिपायांची माहीती करून घेणे व त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे की नाही हे पाहिले पाहिजे. त्यांना त्यांच्या कर्मचा-यामध्ये शिस्त बाणवणे व त्यांची कोणतीही ग-हाणी असल्यास ती दूर करणे.</p> <p>३) होतकरू कर्मचारी यांना उत्तेजन देणे. ज्यांचा पोलीस दलास काहीच उपयोग नसेल अशांना निवडून काढणे आवश्यक असते म्हणून त्यांनी त्याचे लोकांमध्ये मोळळेपणाने फिरले पाहिजे. सर्व साधारण त्यांच्या गरजा , अडचणी व सर्व उणीवांच्या बाबतीत त्यांना विश्वासात घेवून सल्ला देतील.</p>	
---	---	--

४) प्रत्येक पोलीस अधिक्षकांनी ग्रामिण रुग्णालयातील आजारी पोलीस शिपाई यांना आठवड्यातून किमान एकदा नियमितपणे भेट द्यावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्य वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही प्रकारे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कारवाई करणे आवश्यक आहे.

उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग- ३ मधील नियम २७) :-

१) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहायक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या प्रभारातील गुन्हा विषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थाई आदेशामध्ये नमूद केल्या प्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या ठिकाणांना भेट देईल पोलीस अधिक्षकाच्या सर्वसाधारण आदेशानूसार सहायक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हे त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई त्यांच्या प्रभारीतील पोलीस ठाण्याची व चौक्याची ठराविक कालांतरानी वर्षातून किमान एकदा तपासिलवार तपासणी करतील

२) वरील गोष्टीबरोबरच उपविपोअ हे त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेवून चालविण्यात येणा-या लोकाप्रयोगी वाहनांची तपासणी, स्फोटक द्रव्य,शस्त्र दारुगोळा यांच्या दूकानांची तपासणी करणयास,निशाण बाजीच्या तालीम घेण्यास इत्यादी आणि त्यांच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक पार पाडण्यास जबाबदार



असतात.

३) प्रत्येक उपविपोअ हे रुग्णलयातील पोलीस शिपाई यांना आठवड्यातून किमान एकदा तटदयाची याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या संतनात सवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कारवाई करणे आवश्यक आहे.

३) विदेश करून शहर पोलीस व सर्वसाधारण पोलीस मुख्यालयातील कर्मचारी यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.

**पोलीस निरीक्षक यांचे कर्तव्य ( पोलीस नियमावली भाग ३ मधिल नियम ३४) :-**

१) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्ह्यांचा प्रतिबंध व तपास यासाठी आणि त्यांच्या वरीष्ठांचे आदेश अमलात आणले जात आहे त काय व त्यांच्या हाताखालील पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय व पाहण्यासाठी जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्या कडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपांग माहीती करून घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कामावर हजर असून कार्यक्षम आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहीत झाले तेंव्हा ते त्या शक्यतेची माहीती वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना कळवतील. आवश्यक असेल तेंव्हा तेंव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्यांच्या प्रभारी अधिकाऱ्यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील. त्यांच्या प्रभारातून निसटून जाणाऱ्या अथवा निसटून जावून त्यांच्या प्रभारात येणाऱ्या अपराधांना पकडण्यासाठी त्या अधिकाऱ्यांबरोबर एक विचाराने कारवाही करतील आणि सर्वसाधारण गुन्ह्यांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. निरीक्षक एका विशिष्ट प्रकरणांच्या तपासाचे काम व्यक्तीला हाती घेईल तेंव्हा फौजदार त्यांच्या

आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु इतर बाबतीत ते वरीलपुढील सर्वसाधारण निदेशाने व सल्ला यांना अधिन राहून स्वतंत्रपणे कार्य करतील तयाणी. यानुळे ते त्यांच्या उपरोलीखीत जबाबदाऱ्यांमधून मुक्त होणार नाही. आणि रंदाधिकार्या कडून अनुदेश मिळाल्याखेरीज पोलीसांना कारवाही करणे शक्य होणार नाही. अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकरणांची कार्ये ताबडतोब सुरु करतील.

२) अधीक्षक किंवा उप.वि.पो.अ. निदेश देईल अशा रितीने त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठरावीक काळाने तपासणी करतील. बलातील व्यक्तींनी केलेला कोणताही निष्काळजीपना, गैरवर्तणूक किंवा आदेशाची अवज्ञा, रजेरीवाय अनुपस्थिती किंवा उप.वि.पो.अ.स कळवतील आणि एकंदरित त्यांच्या स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्थारक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबधीत सर्व बाबींची माहीती अधीक्षक किंवा उपविपोअ यांना सतत पुरवतील. त्यांच्या ठाण्याच्या हददीबाहेरून येणाऱ्या गुन्हेगारांच्या लोंढ्यांमुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्या कडून किंवा जिल्हयाकडून सहकार्य न मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहेत.

३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्यांचो महीण्यातुन निदान एकदा तपासणी करावी व अशा वेळी चौक्यांमधील शिपायांना त्यांच्या कर्तव्याबद्दल सुचना द्याव्यात.

४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांच्या

कक्षतील गावांना भेट देवून पोलीस भेट नोंद पुस्तके आणि हजेरी पट तपासावे.

५) त्यांच्या प्रभारात घडणाऱ्या चालु घडामोडींची माहिती मिळवण्याची प्रत्येक संधी साधावी आणि त्यांच्या सभोवतालच्या लोकांची, विशेष गुंड व संशयित व्यक्तींची खरीखुरी माहिती त्यांना असावी. त्यांच्या हाताखालील व्यक्ती बारीखसारीख स्थानिक माहिती मिळवण्याची एवढी संधी देवडणार नाही हे पहावे.

**दुय्यम अधिकाऱ्यांचे कर्तव्ये**

**(पोलीस नियमावली भाग - ३, नियम ३६)**

**:-**

१) गुन्हे आणि अनेसगिक मृत्यु यांचा तपास, कवाईत घेणे, पाहणी आणि अरवा इतर कामांमध्ये दुय्यम अधिकाऱ्यांचा उपयोग करून घ्यावा. ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणांचा तपास दुय्यम अधिकाऱ्यांकडे द्यावा. आणि त्यांना अनुभव मिळेल तसतसे अधिक महत्त्वाचे प्रकरणांचा तपास करण्यासाठी प्रतिनियुक्त करावे. दुय्यम अधिकाऱ्यांना तपासासाठी त्यांचे कडे सुपुढे केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे. परंतु अडचणी व शंका असतील त्याबेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उत्तेजन देण्यास यावे आणि त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त होई पर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेवून जावून तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

२) ठाणेदार यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यांना अनुभव मिळवून देणे



आणी त्याचप्रमाणे प्रशिक्षण करीता झालेल्या अधीकार्यांना सल्ला, मदत व प्रशिक्षण देणे आवश्यक करावे.

- ३) दुय्यम अधीकारी हे जणदार यांना सहाय्यक असतां. त्याने अनुभव मिळविण्याचा प्रयत्न केला पाहीजे.

**पोलीस हवालदारांची कर्तव्ये (पोलीस निचमावली भाग - ३, नियम ३८) :-**

१) हवालदार हे त्यांचे वरीष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदारांच्या आणी पोलीस दलातील वरीष्ठ अधीकार्यांच्या आदेशांच्या अधीन असतात. हवालदारांना नमुन देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणाऱ्या सर्व पोलीसांकडून आशापालन करून घेण्यास ते हक्कदार असतात.

२) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणी दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबंधीची कोणतीही संभवनीय माहिती फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते. परंतु अपराधांना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यापुर्वी आदेश मिळण्यासाठी थांबून राहता कामा नये.

३) गुन्ह्यास प्रतिबंध करतांना व सुव्यवस्था राखतांना हवालदार त्यांचे वरीष्ठ अधीकारी त्यांना देतील अशा आदेशाचे पालन करावे.

४) अचानक कोणा संशयास्पद रीतीने झालेल्या मृत्युबाबत हवालदार कोणा हवालदार हजर नसेल तर शीपाईं त्याला

फौजदाराकडून कोवा अन्य वरीष्ठ अधीकाऱ्यांकडून आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकुन देण्यास प्रतिबंध करील.

५) गावाच्या विशीष्ठ नाक्यांचा कोवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्या वेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबींमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एकाचचाराणे कृती करतील.

६) हाताखालील पोलीसांनी आणि ग्राम पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशांची अवज्ञा झाल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकारणे वरीष्ठ अधीकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून देण्यास हवालदार जबाबदार राहतील.

७) हवालदार हे फौजदाराचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदाराला शीपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शीकविण्याच्या कामात व नाक्यावर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील. शीपायांनी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारस ताबडतोब देण्यात यावी आणि त्यांच्या प्रशंसनिय कृती त्यांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात.

**पोलीस शीपायांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग - ३, नियम ४०) :-**

१) गुन्ह्यास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, सुव्यवस्था राखणे, फौजदार प्रवीया संहितेनुसार दंडाधीकाऱ्यांची वारंटे आवश्यक असतील त्या बाबतीत तशा वारंटावर अपराध्यांना पकडणे, समन्स किंवा दंडाधीकाऱ्यांच्या इतर आदेशीक न बजावता

		<p>पोलीस अटक करू शकतात अश्या प्रकरणांमध्ये वारंटावाचाचुन अपरध्यांना पकडणे, त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे केदी निधी कीर्वा खाजगी व सरकारी मालमत्ता यांच्यासोबत संरक्षण म्हणुन जाणे आणी त्यांच्यावर पहारा करणे आणी म.पो.का.च्या बाबोस या व्दारे पोलीस अधीकरन्यांना प्रदान करण्यात आलेले असे अधीकर सर्वसाधारण पणे वापरणे. यासाठी हवालदार व वरीष्ठ अधीकरी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थाविषयक कामे शीपाई पार पाडतील.</p> <p>२) ज्या गुन्ह्यासाठी पोलीस वारंटा वाचुन अटक करू शकतात असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शीपायांनी आदेशाची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्राम पोलीसांबरोबर एकर्विचाराणे कारवाही करावी. आणी निकटतम वरीष्ठ पोलीस अधीकरन्यांना ताबडतोब अहवाल दयावा.</p> <p>३) आग लागण्याच्या कीर्वा इतर कोणत्याही संकटांच्या प्रसंगी सहाय करणे व जनतेच्या सुरक्षेसाठी आटोक्यात असेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शीपायांचे कर्तव्य असेल.</p> <p>४) नित्याने गस्तीचे कर्तव्य शीपाई पार पाडणार नाहीत. गावांमध्ये फेरफटक मारुन काही माहीती मीळते काय ? हे पाहण्यासाठी</p>	
--	--	--	--



		शीपायांचा उपयोग करायचा नसतो. गरस्तवाल्यांच्या क्षेत्रात येणाऱ्या कोणत्याही कर्तव्यासाठी शीपायांचा वापर करायचा असल्यास त्यांना नेमक्या सूचना दिल्या पाहिजे.	
२	लिपीक वर्गीय कर्मचारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा आणि पोलीस नियमावली तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या तरतुदी नुसार विहित केलेली कर्तव्ये	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ २) वित्तीय अधिकारी-१९७८ ३) कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका. ४) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-१,२

**बंदोबस्त नेमण्याच्या अनुषंगाने माहिती**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस अधीक्षक	जिल्ह्यात कायदा व सुव्यवस्था राखणे कामी पोलीस बंदोबस्त पुरविणे बाबत पर्यवेक्षण करणे	मुंबई पोलीस कायदा व पोलीस नियमावली पोलीस ॲक्ट १९४९ मुंबई होमगार्ड अधिनियम १९४७	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक यांना सहाय्य करणे	वरीलप्रमाणे	
३	पोलीस निरीक्षक जिल्हा विशेष शाखा	प्रत्यक्ष कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे	वरीलप्रमाणे	
४	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय)	जिल्ह्यातील कायदा व सुव्यवस्थेकरिता पुरविण्यात आलेल्या बंदोबस्ताबाबत माहिती घेणे व वरीष्ठ अधिका-यांना सादर करणे.	वरीलप्रमाणे	

**कायदा व सुव्यवस्थेशी निगडित तपशिल**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस अधीक्षक	जिल्ह्यात कायदा व सुव्यवस्था राखणे कामी पर्यवेक्षण करणे	मुंबई पोलीस कायदा व पोलीस नियमावली पोलीस ॲक्ट १९४९	

२	अपर पोलीस अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक यांना सहाय्य करणे	वरीलप्रमाणे	
३	पोलीस निरीक्षक जिल्हा विशेष शाखा	प्रत्यक्ष कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे	वरीलप्रमाणे	
४	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय)	जिल्ह्यातील कायदा व सृज्यवस्येबाबत नियंत्रण कक्षा मार्फत माहिती गोळा करणे व वरीष्ठ अधिका-यांना सादर करणे.	वरीलप्रमाणे	

गुन्हेगारीशी निगडित प्रकरणे हाताळण्याशी संबंधीत फौजदारी अधिकारांबाबतचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	आंभप्राय
१	पोलीस अधीक्षक	जिल्ह्यातील सर्व प्रकारच्या गुन्हेयांवर पर्यवेक्षीय नियंत्रण ठेवणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ पोलीस नियमावली १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	गुन्हेयांच्या पर्यवेक्षण व नियंत्रणासाठी पोलीस अधीक्षक यांना सहाय्य करणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ पोलीस नियमावली १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	
३	पोलीस निरीक्षक स्थानिक गुन्हे शाखा	गुन्हेयांच्या घटनांवर देखरेख ठेवून वरीष्ठ्यांना सहाय्य करणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ पोलीस नियमावली १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	
४	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय)	गुन्हेयांच्या घटनांवर देखरेख ठेवून वरीष्ठ्यांना सहाय्य करणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ पोलीस नियमावली १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	

**कलम ४(१) (b)(ii)**  
**नमुना (ब)**

पोलीस अधीक्षक वाशिम कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस अधीक्षक		स्तंभ २ मधील नमुद अधिका-यांचे कर्तव्य मुंबई पोलीस नियमावली प्रकरण २ नियम २२ ते २६ नुसार	मुंबई पोलीस नियमावली ही फक्त पोलीस विभागातील कामकाजाच्या संदर्भात आहे. ती सामान्य लोकांच्या माहितीकरीता उपलब्ध केली जात नाही.
२	अपर पोलीस अधीक्षक			
३	पोलीस उप अधीक्षक			
४	पोलीस निरीक्षक			
५	सहा. पोलीस निरीक्षक			
६	पोलीस उप निरीक्षक			

पोलीस अधीक्षक वाशिम कार्यालयातील लिपिक वर्गीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय	१९७९ मध्ये कार्यालयाच्या कामकाजाची विभागणी केल्यानुसार	
२	उच्च श्रेणी लघुलेखक	प्रशासकीय	--,,--	
३.	प्रमुख लिपीक	प्रशासकीय	--,,--	
४.	सहायक लेखाधिकारी	प्रशासकीय	--,,--	
५	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	प्रशासकीय	--,,--	
६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	प्रशासकीय	--,,--	
७.	नाईक	प्रशासकीय	--,,--	
८	दफ्तरी	प्रशासकीय	--,,--	
९	चपराशी	प्रशासकीय	--,,--	
१०	सफाईगार	प्रशासकीय	--,,--	



कलम ४(१) (b)(iii)

पोलीस अधिक्षक वाशिम कार्यालय व या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणतेही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप :- लेखा शाखा

आस्थापनेवरील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या लेखा विषयक प्रदान करून त्यांचे अभिलेख ठेवणे, पोलीस विभागासाठी इतर बाबीसाठी होणा-या खर्चाचे देयके पारीत करून संबंधीतांना अदा करणे.

संबंधीत तरतूद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-२, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम वेतन-१९८२, महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन १९८२, आकस्मिक खर्च अधिनियम १९७८, वित्तीय अधिकार पुस्तिका १९७८ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ---

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- प्रत्येक प्रकरणातील वरीष्टांच्या आदेशांची पूर्तता त्या त्या वेळेस करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	आस्थापनेवरील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या लेखा विषयक प्रदान करून त्यांचे अभिलेख ठेवणे, पोलीस विभागासाठी इतर बाबीसाठी होणा-या खर्चाचे देयके पारीत करून संबंधीतांना अदा करणे.	--	--	प्रमुख लिपीक लेखा शाखा, सहायक लेखा अधिकारी.	---

कामाचे स्वरुप :- आस्थापना शाखा

आस्थापनेवरील पोलीस कर्मचारी यांच्या नेमणुका, पदोन्नती, इतर सर्व सेवाअभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम -१९८२,

व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके, स्थायी आदेश

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परीपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- प्रत्येक प्रकरणातील वरीलशांच्या आदेशांची पूर्तता त्या त्या वेळेस करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिक-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	आस्थापनेवरील पोलीस कर्मचारी यांच्या नेमणुका, पदोन्नती, इतर सर्व सेवाअभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे.	--	--	प्रमुख लिपीक आस्थापना शाखा,	---

कामाचे स्वरुप :- पोलीस बिनतारी विभाग

जिल्ह्यातील बिनतारी संदेश दळण वळण वंत्रणा सुरळीत ठेवणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परीपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिक-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्ह्यातील बिनतारी संदेश दळण वळण वंत्रणा सुरळीत	--	--	पोलीस निरीक्षक, बिनतारी विभाग ,	---

३	टिप्पण				
---	--------	--	--	--	--

कामाचे स्वरूप :- पत्रव्यवहार शाखा

तक्रार अर्ज,अधिका-यांची आस्थापना, लिपीकवर्गीय व वर्ग ४ चे कर्मचारी, रुग्णालयीन कर्मचारी आस्थापना, मोटार परिवहन संबंधीत सर्व पत्रव्यवहार, शस्त्र,आवक जावक नोंद, अभिलेख, जडसंग्रह, पोलीस इमारती, जमिनीसंबंधी पत्रव्यवहार, विद्युत, पाणी, टेलिफोन विले मंजूर करणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१,२, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम -१९८२, आकस्मिक खर्च अधिनियम १९७८, वित्तीय अधिकार पुस्तिका १९७८ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- प्रत्येक प्रकरणातील वरीष्ठांच्या आदेशांची पूर्तता त्या त्या वेळेस करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	तक्रार अर्ज,अधिका-यांची आस्थापना, लिपीकवर्गीय व वर्ग ४ चे कर्मचारी, रुग्णालयीन कर्मचारी आस्थापना, मोटार परिवहन संबंधीत सर्व पत्रव्यवहार, शस्त्र,आवक जावक नोंद, अभिलेख, जडसंग्रह. पोलीस इमारती, जमिनीसंबंधी पत्रव्यवहार, विद्युत, पाणी, टेलिफोन विले मंजूर करणे	--	--	प्रमुख लिपीक पत्रव्यवहार शाखा,	---



कामाचे स्वरूप :- वाचक शाखा

जिल्हयातील गुन्हेविषय अभिलेख ठेवणे, गुन्हे प्रतिबंधक, गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण, पोलीस अधिका-यांच्या कामावर आठवडा डायरीवरून पर्यवेक्षण ठेवणे व आवश्यक त्या सूचना देणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सी.आर.पी.सी.१९७३ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अर्धिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परीपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हयातील गुन्हेविषय अभिलेख ठेवणे, गुन्हे प्रतिबंधक, गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण, पोलीस अधिका-यांच्या कामावर आठवडा डायरीवरून पर्यवेक्षण ठेवणे व आवश्यक त्या सूचना देणे.	--	--	सहायक पोलीस निरीक्षक, वाचक	---
२	तारांकीत प्रश्न, अतारांकीत प्रश्न, लक्षवेधी तसेच मा. पोलीस महासंचालक म.रा.मुंबई यांचे कडून अधिवेशना संबंधी वेळोवेळी विचारण्यात येणारी माहिती		दिलेल्या कालावधीत		
३	मासिक गुन्हे अहवाल, क्रॉईम इन इंडिया, काईन इन महाराष्ट्र व गुन्हे सांख्यिकी संबंधातील माहिती.				

कामाचे स्वरूप :- वाहतुक शाखा

जिल्हयातील रहदारी व वाहतुकीचे नियमन/ नियंत्रण, अवैध प्रवासी वाहतुक, रस्ता सुरक्षा सप्ताह .

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सी.आर.पी.सी.१९७३, मुंबई मोटार वाहन कायदा व अधिनियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- बरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- बरील प्रमाणे

परिपत्रके :- बरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- बरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिकार-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्ह्यातील रहदारी व वाहतुकीचे नियमन/ नियंत्रण, अवेध प्रवासी वाहतुक, रस्ता सुरक्षा सप्ताह	--	--	पोलीस निरीक्षक वाहतुक शाखा, सहायक पोलीस निरीक्षक, वाहतुक शाखा.	---

कामाचे स्वरूप :- जिल्हा विशेष शाखा

पोलीस बंदोबस्त, जिल्ह्यातील कायदा व सुव्यवस्था, जातीय, राजकीय, आर्थिक, सामाजिक इत्यादी घडामोडी, संप, टाळेबंदी, मोर्चे, धरणे, जातीय तंटे, चारीत्र्य पडताळणी, पारपत्र, परदेशी नागरीकांवर देखरेख, सार्वजनिक निवडणूक बंदोबस्त, अंतर्गत सुरक्षा, अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचे दारे बंदोबस्त/ सुरक्षा, शस्त्र,स्फोटके परवाना प्रकरणे.

संबंधित तरतुद :- महागष्ट पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१,

सौ.आर.पी.सी.१९७३. अन्य स्थानिक कायदे व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- बरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- बरील प्रमाणे

परिपत्रके :- बरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- बरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिकार-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	पोलीस बंदोबस्त, जिल्ह्यातील कायदा व सुव्यवस्था, जातीय, राजकीय, आर्थिक, सामाजिक इत्यादी घडामोडी, संप, टाळेबंदी, मोर्चे, धरणे, जातीय तंटे, चारीत्र्य पडताळणी, पारपत्र,	--	--	पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा, सहायक पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा.	---

परिदशी नागरीकावर देखरेख, सार्वजनिक निवडणुक बंदोबस्त, अंतर्गत सुरक्षा, अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचे दारे बंदोबस्त/ सुरक्षा, शस्त्र, स्फोटके परवाना प्रकरणे				
---	--	--	--	--

कामाचे स्वरूप :- स्थानिक गुन्हे शाखा

महत्वाच्या गुन्ह्यांचा तपास, महिला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, गुन्हेगारांचे अभिलेख, फरारी/ पाहिजे असलेले आरोपी, जिल्ह्यातील तपासी अंमलदार यांना सुचना देणे, हरविलेल्या व्यक्तीचा तपास, फिंगर प्रिंट तपासणी, मालमत्तेच्या गुन्याचा तपास, अनुसुचित जाती जमाती अत्याचार प्रति. कयदा,आम्ती पदार्थ ,स्फोटक पदार्थ ,आर्म अॅक्ट, जेल रिर्लीज आरोपी,अभिवचन / संघीत रजा,हस्ताक्षर अहवाल,जिवनावश्यक वस्तु कायदा,आरोपी पलावन,हायकोर्ट कामकाज,इंटरपोल नोटीस, मानवी हक्क आयोग,समन्स वॉरंट,बांगस डॉक्टर,अवैध वेदे, नकली नोटा फरार सैनिक, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून शा.नि.क्र.ओपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोले-३, दिनांक २२.०९.१९९५ अन्वये प्रकरण हाताळणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१,

सी.आर.पी.सी.१९७३, शा.नि.क्र.ओपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोले-३, दिनांक

२२.०९.१९९५ अन्वये विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून तसेच त्या अनुषंगाने वेळोवेळी

निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीषत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	महत्वाच्या गुन्ह्यांचा तपास, महिला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, गुन्हेगारांचे अभिलेख, फरारी/ पाहिजे असलेले आरोपी, जिल्ह्यातील तपासी अंमलदार यांना सुचना देणे, हरविलेल्या व्यक्तीचा तपास, फिंगर प्रिंट तपासणी, मालमत्तेच्या गुन्याचा तपास, अनुसुचित जाती जमाती अत्याचार प्रति. कयदा,आम्ती पदार्थ ,स्फोटक पदार्थ ,आर्म अॅक्ट, जेल	--	--	पोलीस निरीक्षक, स्थानिक गुन्हे शाखा,पोलीस निरीक्षक, आर्थिक गुन्हे कक्ष, सहायक पोलीस निरीक्षक, महिला विशेष सुरक्षा कक्ष.	---



२	रिलीज आरोपी, अभिवचन / संचीत रजा, हस्ताक्षर अहवाल, जिवनावश्यक वस्तु कायदा, आरोपी पलायन, हायकोर्ट कामकाज, इंटरपोल नॉटीस, मानवी हक्क आयोग, समन्स वॉरंट, बोगस डॉक्टर, अवैध धंदे, नकली नॉटा फरार सैनिक, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून शा.नि.क्र. अपीओ- १९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोले- ३, दिनांक २२.०९.१९९५ अन्वये प्रकरण हाताळणे.				
---	---	--	--	--	--

कामाचे स्वरूप :- पोलीस कल्याण शाखा

पोलीस कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय यांचेसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व वृद्धीगत करणे.

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१, पोलीस महासंचालक, म.रा.मुंबई यांचेकडील परीपत्रक क्र.२३/४९३७/जनरल/दिनांक १५/०४/१९९९ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परीपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	पोलीस कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय यांचेसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व वृद्धीगत करणे.	--	--	पोलीस निरीक्षक, कल्याण शाखा,	---

कामाचे स्वरुप :- पोलीस नियंत्रण कक्ष

जिल्ह्यातील कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे अपघात, आकस्मिक घटना, नैसर्गिक आपत्ती, सुरक्षा, बंदोबस्त इत्यादी तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांची दैनंदिन व्यवस्थापन याबाबतची माहिती वेळोवेळी संकलित करून वरीष्ठांना देणे व त्यानुसार वरीष्ठांच्या सूचनानुसार कार्यवाही करणे बाबत जिल्ह्यातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेवणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१ व ३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सौ.आर.पी.सी.१९७३, अन्य स्थानिक कायदे व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परीपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कारलावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्ह्यातील कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे अपघात, आकस्मिक घटना, नैसर्गिक आपत्ती, सुरक्षा, बंदोबस्त इत्यादी तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांची दैनंदिन व्यवस्थापन याबाबतची माहिती वेळोवेळी संकलित करून वरीष्ठांना देणे व त्यानुसार वरीष्ठांच्या सूचनानुसार कार्यवाही करणे बाबत जिल्ह्यातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेवणे.	--	--	पोलीस निरीक्षक, नियंत्रण कक्ष ,	---

कामाचे स्वरुप :- पोलीस मुख्यालय व मोटार परिवहन विभाग

जिल्ह्यातील बंदोबस्त व आरोपी पाटी करीता कर्मचारी पुरविणे, शस्त्रागाराची देखरेख ठेवणे, कर्मचा-याकरीता गणवेश साहीत्याचा पुरवठा करणे, पोलीस प्रशिक्षण, जिल्ह्यातील पोलीस वाहनांची देखरेख ठेवणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

- नियम :- वरील प्रमाणे.  
शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे  
परिपत्रक :- वरील प्रमाणे  
कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शंरा (असल्यास)
१	जिल्ह्यातील पोलीस वाहनांचे देखभाल करणे व सुस्थितीतील वाहने पुरवणे तसेच प्रभारा मधील शाखेचे नियंत्रण ठेवणे मोटार परिवहन विभागातील विविध अभिलेख व प्रशासकीय बाबीवर देखरेख ठेवणे मो. प.वि. कर्मचा-यांना योग्य प्रकारे कर्तव्य वाटप करणे.	--	दि.१५/०७/२०१४	पोलीस उप निरीक्षक मोटार परिवहन, विभाग	--
२	पर्यवेक्षण हे चालकांचे प्रभारी अधिकारी आहेत. मो.प.वि.अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत चालकांना कर्तव्य वाटून देणे. मोटार परिवहन भांडार,हत्यारे,खतावणी देखरेख ठेवणे आणि त्यांच्या घटकाचे मोटार परिवहन अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	--	दि.३०/०६/२०१५ ते आजपावेतो	मोटार पर्यवेक्षक.पोलीस मोटार परिवहन विभाग	--

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

पोलीस अधिक्षक वाशिम कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे - लागू नाही.



कलम ४(१) (b)(v) नमूना क

पोलीस अधीक्षक वाशिम कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे

आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ - भाग-२ मधील परीशिष्ट ८ नियम ४९ (१) मध्ये नमुद केलेले भारतीय कायदे, नियमावली, फौजदारी कायदे महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८२	शासन अधिनियमात दिलेल्या सुचना प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.
२	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, गृहविभाग व अन्य मंत्रालयीन विभागाकडून प्राप्त झालेले शासन निर्णय	शासन अधिनियमात दिलेल्या सुचना प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.
३	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	गृहविभाग, पोलीस महासंचालक, पोलीस महानिरीक्षक यांचे कडून प्राप्त झालेली परीपत्रके.	शासन अधिनियमात दिलेल्या सुचना प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.
४	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण, जातीय सलोखा योजना, पोलीस कल्याण योजना, महिला अत्याचार निवारण कक्ष	पोलीस महासंचालक यांचेकडील स्थायी आदेश परिपत्रके	सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

पोलीस अधीक्षक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत/व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	-	लिपीक वर्गीय कर्मचारी यांचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण नस्ती	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
२	-	लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग - ४ मधील कर्मचारी यांचे अनुशेष नोंदवहया व अनुशेष	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
३	-	लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग - ४ मधील कर्मचारी यांचा रजा,पिलोक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी यांचे व वर्ग - ४ कर्मचारी यांचे सेवांतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
४	-	वर्ग - ४ कर्मचा-यांच्या अनुकंपा तत्वावर नेमणुकीबाबत.	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
५	टिप्पणी	अंशकालीन सफाईगार यांचे नेमणुका	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
६	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग - ४ कर्मचारी यांचे जात प्रमाणपत्र पडताळणी बाबत.	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
७	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग ३ ४	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
८	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग ३ ४ मधील कर्मचारी यांना विशेष रोग्य भत्ता	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
९	नोंदवही	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग ३ ४ यांचा कार्यालयातील हजेरीपट	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
१०	नस्ती	लिपीक वर्गीय कर्मचारी यांच्या विभागीय परिक्षा/आगावु वेतनबाडी बाबत नेमणुका व भरती बाबत परिपत्रके	पव्यशा - २ कश्चेलि आस्थापना शाखा	-
११	नस्ती	अनुकंपा तत्वावर नेमणुका बाबत	पव्यशा - २ कश्चेलि आस्थापना शाखा	-
१२	नस्ती नोंदवही	इमारती बांधकाम (प्रशासकीय,निवासी व इतर) इमारतीची किरकोळ दुरुस्ती व बांधकाम	पशा-२ इमारत,लिपीक,वरिष्ठ श्रेणी लिपीक पव्यशा - १ वश्रेलि	-
१३	नस्ती नोंदवही	इमारती भाड्याने घेणे	पव्यशा - १ वश्रेलि	-
१४	नस्ती नोंदवही	जमीन संपादन घरबांधणी,मोटरकार,मोटरसायकल,मोपेड,वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रीम	पव्यशा - १ वश्रेलि	-
१५	नस्ती नोंदवही	पोलीस दलाची पुनर्रचना मनुष्यबळा बाबत प्रस्ताव	पव्यशा - ५ वश्रेलि	-

१६	नस्ती नोंदवही	हुतात्मा दिन	पव्यशा - ५ वश्रैल	-
१७	नस्ती नोंदवही	कच्चे केदी आहार खर्च	कश्रैल आकस्मीकता लिपीक	-
१८	नस्ती नोंदवही	शासकीय निवासस्थान वाटप	पव्यशा - २ वश्रैल	-
१९	नस्ती	नविन वाहनांचे सव्हिसींग व दुरुस्ती फाईल	पशा-४, मो.प.लिपीक क.श्रै.लिपीक	-
२०	नस्ती	नवीन वाहने पुरविलेबाबतचे आदेश फाईल	पशा-४, मो.प.लिपीक क.श्रै.लिपीक	-
२१	नस्ती	वर्जीत प्रयोजनात मंजूर केलेली वाहने	पशा-४, मो.प.लिपीक क.श्रै.लिपीक	-
२२	नस्ती	शासकीय वाहनांचे वापरासंबंधी धोरण	पशा-४, मो.प.लिपीक क.श्रै.लिपीक	-
२३	नस्ती	दुरध्वनो संदर्भातील फाईल	पशा-६, क.श्रै.लिपीक	-
२४	नस्ती	पोलीस वाहना संबंधीची फाईल	पव्यशा-४	-
२५	नस्ती	चपराशी यांचे पाणी बिलाबाबतची फाईल	प्रबंधक	-
२६	नस्ती	पोलीस वाहनांवर इंधन व स्पेअरपार्ट्स करीता जादा झालेल्या खर्चाबाबतची माहिती	पशा - ४ , क.श्रै.लिपीक	-
२७	नस्ती	पोलीस वाहनांच्या दुरुस्तीबाबत स्विकृती अटी व निवीदा	पशा - ४ , क.श्रै.लिपीक	-
२८	नस्ती	कोषागार अधिकारी यांना पोलीस वाहन व गार्ड पुरविलेबाबत	पशा - ३ , क.श्रै.लिपीक	-
२९	नस्ती	निकाामीकरण केलेल्या सुट्या भागांचे लिलावाबाबत.	पशा - ४ , क.श्रै.लिपीक	-

अर्जशाखा पोलीस अधिक्षक कार्यालय वाशिम

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत/व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	वरिष्टांकडून प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा	-
२	नस्ती	रास्त प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा	-
३	नस्ती	लोकशाही दिनातील प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा	-
४	नस्ती	उप मुख्यमंत्री महोदय यांचे कार्यालातून प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा	-
५	नस्ती	माहितीचा अधिकार संबंधाने प्राप्त झालेल्या अर्ज चौकशीची नस्ती	अर्ज शाखा	-



कायदा व सुव्यवस्थेशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र वेगवेगळे क्रमांक व तारीख	शेरा
१	संग व त्यासंबंधी योजना	मुंबई पोलीस कायदा-१९५६	--
२	विदेश नागरीकांच्या संपुर्ण हालचाली बाबत	भारतीय विदेशी नागरीक कायदा-१९४६	--
३.	जातीय दंगली नियंत्रणात आणण्याबाबत कार्यवाही	फौजदारी प्रक्रिया संहिता-१९७३ व मुंबई पोलीस नियमावली १९९९, अनलॉफुल अॅक्टिव्हिटीज (प्रिव्हेंशन) अॅक्ट १९६७	
४	पुतळा विटंबना	भारतीय दंड विधान संहिता -१८६०	
५	पारपत्र	परदेशी नागरीक कायदा-१९४६ भारतीय नागरीकत्वाचा कायदा	
६	आमदार/ खासदारांच्या अटक व सुटका	मुंबई पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-३	
७	हिंदू-मुस्लीम मूलतत्त्ववादींच्या हालचाली	मुंबई पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-३	
८	अल्पसंख्याकाबाबतचा मा. पंतप्रधानांचा १५ कलमी कार्यक्रम	भारतीय घटनेअंतर्गत शासनाच्या योजनेप्रमाणे (अल्पसंख्यांक आयोग) मानवी हक्क संरक्षण कायदा-१९९३, राष्ट्रीय अल्पसंख्यांक आयोग १९९२	
९	सर्व प्रकारच्या निवडणुका/ निवडणुकांच्या काळातील गुन्हे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार	
१०	बॉम्ब स्फोटाबाबतची प्रकरणे	बरील प्रमाणे	
११	सिव्हील डिफेन्स मिटिंग	---	
१२	अन्य गोपनीय कामे	---	
१३	नक्षल चळवळ व त्यांना आळा घालण्यासाठी उपाय योजना करणे	---	
१४	पोटा कायद्यांतर्गत दाखल गुन्हे हाताळणे	---	
१५	बेकायदेशीर कृत्ये (प्रतिबंधक) अधिनियम, २००४ खाली दहशतवादी कृत्याबाबत दाखल झालेल्या गुन्हेयांचा प्रकरणे हाताळणे	--	

गुन्हेगारी नियंत्रणाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र वेगवेगळे क्रमांक व तारीख	शेरा
१	पोलीस खाते, जिल्हा परीषद, पंचायत समिती मध्ये गुन्हा दाखल झाल्यानंतर शासकीय पैशांची अफरातफर झाल्याची प्रकरणे		--
२	एन.डी.पी.एस.कायद्याखाली दाखल करण्यात आलेले गुन्हे व त्याबाबतची माहिती.	मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई पोलीस नियमावली १९५९, भारतीय दंड विधान	--
३	अश्लील साहित्य, लिखाण	संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	--
४	गुन्ह्याचा विशेष अहवाल व गुन्हे तपासाबाबतच्या समस्या	मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई पोलीस नियमावली १९५९, भारतीय दंड विधान	--
५	पोलीस कोठडीतील मृत्यु, आत्महत्या/ संशयास्पद मृत्युची प्रकरणे.	संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	--
६	दारुबंदी व जुगार कायद्याशी संबंधीत आकडेवारी		--
७	मासिक गुन्हे आढावा संकलन		--
८	गुन्ह्याच्या प्रकरणातील पोलीस गोळीबाराबाबत अभिलेख व आकडेवारी	मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई पोलीस नियमावली १९५९, भारतीय दंड विधान	--
९	हरविलेल्या व अपहरण झालेल्या व्यक्तींच्या संबंधीत प्रकरणे.	संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	--
१०	सर्व प्रकारच्या अपघाताची प्रकरणे		--
११	आत्महत्या व इतर संशयीत मृत्युची प्रकरणे.		--
१२	गुन्हे सांख्यिकी बाबतची माहिती संकलीत करून वरीष्ठाना पाठविणे.		--
१३	ध्वनीक्षेपक व हॉटेल परवाने		--
१४	प्रतिबंधक कार्यवाही		--
१५	बांगस डॉक्टर/ परिचारीका		--
१६	जप्त शस्त्रास्त्रे व दारुगोळा याबाबतचे विवरणपत्र		--
१७	बनावट चलनी नोटा-नाणी		--
१८	वार्षिक पोलीस प्रशासनिक अहवाल संकलन		--

पोलीस अधीक्षक कार्यालय वगैरें येंथील कामकाजाशी निगडीत शासनानें प्रसृत केलेल्या तसेच पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडील विविध परिपत्रके/ नियम पुस्तीकांना अनुसरुन तसेच महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम भाग- १,२ आणि ३ त्याशिवाय इतर नियमांना अनुसरुन खालीलप्रमाणे नोंद वहया, रजिष्टर्स या कार्यालयात ठेवण्यात येतात.

अ.क्र.	नोंद वहया/ रजिष्टर्स
१	शासकीय पत्रव्यवहार नोंदवही
२	जड वस्तु संग्रह नोंदवही
३	धनादेश नोंदवही
४	पुरवठा नोंदवही
५	सेवापुस्तक नोंदवही
६	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन नोंदवही
७	शासन निर्णय नोंदवही
८	विभागीय चौकशी नोंदवही
९	निवृत्ती वेतन धारकांची नोंदवही
१०	लेखन सामुग्री नोंदवही
११	गौण वांधकामाच्या बाबत शासन मंजूर निधीसाठी नोंदवही
१२	खात्यांतर्गत वारवाई /सक्तीने सेवानिवृत्त/ कार्यमुक्ता किंवा वैद्यकीय कारणास्तव अपात्र ठरविलेल्या अधिकारी/ कर्मचा-यांची नोंदवही
१३	विविध दर्जाच्या पोलीस अधिकारी/ लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांच्या जेष्ठतासुचीची नोंदवही
१४	पोलीस अधिका-यांची निर्देशित सुची नोंदवही
१५	पोलीस अधिकारी वाटप यादी
१६	विभागीय कार्यवाही नोंदवही
१७	निलंबित अधिकारी नोंद वही
१८	निलंबित कर्मचारी नोंदवही
१९	शेवतेतील पुनःस्थापना नोंदवही
२०	लहान/ छोटी शिक्षा नोंदवही
२१	विविध दर्जाच्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतन बाढीबाबतच्या नोंदवहया
२२	विशेष अपात्रता रजा व इजा निवृत्ती वेतन नोंदवही
२३	इतर सर्व विशेष रजा नोंदवही
२४	कार्यालयीन शिपायांची सेवाजेष्ठता नोंदवही
२५	लिपीक वर्गीयांची मंजूर संख्याबळ नोंदवही
२६	लिपीक वर्गीयांची वाटप/ नेमणुक नोंदवही
२७	तात्पुरत्या आस्थापना नोंदवही
२८	विधानसभा प्रश्न, विधान परिषद प्रश्न, लोकसभा प्रश्न, राज्यसभा प्रश्न नोंदवही
२९	मुद्रांक नोंदवही
३०	रोख वेतन नोंदवही
३१	वेतन प्रमाणक नोंदवही
३२	रजा नोंदवही
३३	रोकड नोंदवही
३४	देयक नोंदवही
३६	वक्षीस नोंदवही



३७	स्थायी अग्रीम रोकड नोंदवही
३८	आकस्मिक निधी रोकड नोंदवही
३९	वेद्यकीय प्रतिपुती रोकड नोंदवही
४०	दुरध्वनी देयक नोंदवही
४१	पाणी देयक नोंदवही
४२	किरकोळ देयक नोंदवही
४३	अभ्यागत नोंदवही
४४	अर्धशासकीय पत्र नोंदवही
४५	निविदा नोंदवही
४६	मध्यवर्ती नोंदणी शाखा आवक नोंदवही / जावक नोंदवही
४७	प्रतिक्षाधिन प्रकरणांची नोंदवही
४८	अधिकारी/ कर्मचारी पत्त्यांची नोंदवही
४९	कार्यालयीन नस्तीची ये-जा नोंदवही
५०	हजेरीपट नोंदवही
५१	उशिरा हजेरीपट नोंदवही
५२	हजर कर्मचारी संक्षिप्त आराखडा नोंदवही
५३	रक्कम अदा पावतीची नोंदवही
५४	गैरहजर कर्मचा-यांचे घेतल तहकुब नोंदवही
५५	आशांकीत वक्ष नोंदवही
५६	ग्रथालय नोंदवही
५७	सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे केल्याजाणा-या किरकोळ बांधकामाची नोंदवही
५८	विज देयके नोंदवही
५९	भांडार पडताळणी नोंदवही
६०	संगणक सामुग्रीच्या खरेदीची नोंदवही
६१	संगणक सामुग्रीच्या वाटपाची नोंदवही
६२	पोलीस कल्याण निधी रोकड नोंदवही
६३	पोलीस कल्याण निधी अग्रीम वसुली नोंदवही
६४	गट विमा नोंदवही
६५	वर्ग ४ कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही
६६	पारपत्र लेखा नोंदवही
६७	पारपत्राच्या अनुषंगाने घटक प्रमुखांच्या हिशोबाची नोंदवही
६८	संजीवनी निधी लेखा नोंदवही
६९	अधिकारी/कर्मचारी शासकीय निवासस्थानात राहणा-यांची नोंदवही
७०	विविध अग्रीमांच्या वाटपाची नोंदवही
७१	विविध पोलीस पदके/ इतर पदक प्राप्त अधिकारी/ कर्मचा-यांची नोंद वही
७२	संक्षिप्त चौकशी बाबतच्या प्रकरणांची नोंदवही

पोलीस अधीक्षक वाशिम कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तावेज/धारीणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्र. नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती संभाळून ठेवली जाते.
१	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र	पुस्तक	--	--	अं अभिलेख
२	जिल्हा पोलीस राजपत्र	पुस्तक	--	--	कायम स्वरुपी
३	कायम स्वरुपी शासन निर्णय आदेश आणि परीपत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
४	कामकाज परीपत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
५	कायम स्वरुपी कागदपत्रे	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
६	नाश करावयाची बी अभिलेख पत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
७	प्रधान आणि गौण बांधकामे	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
८	जिल्हा राजपत्र	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
९	विश्वास्ताने धारण केलेल्या सुरक्षा ठेविची नोंदवही	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
१०	लेखा बाबतचे, महालेखाकार, पो.म.सं.यांची परीपत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
११	जिल्ह्यावरील टिपण्या	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
१२	पो.म.सं.यांचेकडील परीपत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
१३	ठराविक आकस्मिक खर्चाची बिले	नस्ती	--	--	५ वर्षे
१४	बिनठराविक आकस्मिक खर्चाची बिले	नस्ती	--	--	५ वर्षे
१५	भत्ता बिले	नस्ती	--	--	३५ वर्षे
१६	सामान्य रोज कीर्द	नस्ती	--	--	२० वर्ष
१७	जड संग्रह रजिष्टर	नस्ती	--	--	५ वर्षे
१८	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग १	नस्ती	--	--	३० वर्ष
१९	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र	नस्ती	--	--	१० वर्ष
२०	किरकोळ बांधकाम व दुरुस्ती	नस्ती	--	--	५ वर्ष
२१	कमडे व सतरंज्याचे आदेश	नस्ती	--	--	२ वर्ष
२२	जिल्हा पोलीस राजपत्र	नस्ती	--	--	५ वर्ष
२३	एस्कॉर्ड व गार्ड पुरविण्याची कागदपत्रे	नस्ती	--	--	२ वर्ष
२४	हत्यारांची मागणी	नस्ती	--	--	१० वर्ष
२५	आवक जावक धारनिर्शा	नस्ती	--	--	१० वर्ष
२६	गुन्हे नोंदवह्या	नस्ती	--	--	३० वर्ष
२७	आज्ञांकित कक्ष नोंदवही	नस्ती	--	--	५ वर्ष
२८	लेखन सामुग्री	नस्ती	--	--	५ वर्षे
२९	बक्षीस कागदपत्रे	नस्ती	--	--	२ वर्ष
३०	विवरणपत्र	नस्ती	--	--	२ वर्ष



३१	मॉटार वाहन नोंद वही	नस्ती	--	--	२ वर्षे
३२	गोपनीय आठवडा डायरी	नस्ती	--	--	२ वर्षे
३३	जादा गाईची बिले	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३४	जमा व खर्च पत्रव्यवहार	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३५	दुय्यम कार्यालयांना अग्रीम देणे	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३६	नियुक्तीचा अर्ज	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३७	नमुना फॉर्म	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३८	हद्दपार पत्रव्यवहार	नस्ती	--	--	१० वर्षे
३९	घरबांधणी अग्रीमामस मंजूरी	नस्ती	--	--	१० वर्षे
४०	जादा पोलीसाची वेतन बिले	नस्ती	--	--	५ वर्षे
४१	लिपोक बगीचांची बिले	नस्ती	--	--	६ वर्षे
४२	पोलीस शिपाई व हवालदार यांची बिले	नस्ती	--	--	३५ वर्षे
४३	चलन फाईल	नस्ती	--	--	५ वर्षे
४४	सरकारी रोकड गहाळ केल्याबाबतची कागदपत्रे	नस्ती	--	--	३० वर्षे
४५	सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी कागदपत्रे	नस्ती	--	--	६ वर्षे
४६	लेखा बाबतच्या तात्पुरत्या शासन निर्णयाच्या प्रती	नस्ती	--	--	५ वर्षे
४७	सामान्य केशबुकची पावती	नस्ती	--	--	५ वर्षे
४८	विधीग्राह्य नसलेली मंजूर प्रकरणे	नस्ती	--	--	२५ वर्षे
४९	मृत पावलेल्यांची वेतन पत्रव्यवहार	नस्ती	--	--	५ वर्षे
५०	बिले नोंदवही	नस्ती	--	--	२ वर्षे
५१	सरकारी तिकीटाचा हिशोब	नस्ती	--	--	५ वर्षे
५२	वेचवतीक खतावणी पासबुक	नस्ती	--	--	५ वर्षे
५३	हत्वार कायद्याखाली कागदपत्रे	नस्ती	--	--	१ वर्षे
५४	गंभोर अपराधाची कागदपत्रे	नस्ती	--	--	२ वर्षे
५५	पोलीस उप अधिक्षक यांचे आठवडा देनांदनी पुस्तक	नस्ती	--	--	२ वर्षे
५६	आस्थापनावरील राजीनामा व काढून टाकणे.	नस्ती	--	--	५ वर्षे
५७	वेतनवाढ प्रमाणपत्र	नस्ती	--	--	६ वर्षे
५८	दक्षता रोध	नस्ती	--	--	३ वर्षे
५९	तात्पुरती आस्थापना	नस्ती	--	--	३० वर्षे
६०	परीक्षेबाबतचे पेपर	नस्ती	--	--	२ वर्षे
६१	परराष्ट्र सेवेतील बदलीची कागदपत्रे	नस्ती	--	--	३० वर्षे
६२	जडसंग्रह नोंद वही	पुस्तक	--	--	५ वर्षे
६३	अंतीम आदेशाच्या समरी	नस्ती	--	--	२ वर्षे
६४	सरकारी तिकीटाचा हिशोब	नस्ती	--	--	५ वर्षे



**कलम ४(१)(b)(vii)**

पोलीस अधिक्षक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

**कलम ४(१)(b)(viii)**

पोलीस अधिक्षक कार्यालयाच्या समितीची यादी

**पोलीस अधिक्षक कार्यालयाच्या समितीची यादी**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमां/परीपत्रकांद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	महिला अत्याचार तक्रार निवारण कक्ष	महिलांवरील अत्याचाराबाबतच्या तक्रारीचे निवारण करणे, कोर्टाबाहेर अडीअडचणीमधून निर्माण झालेले वाद सामोपचाराने मिटविणे व त्यांना कायदेशीर सल्ला देणे.	पोलीस महासंचलक यांचेकडील क्र. पोमंस/४२/मअप्रवि./३/९७ दि. ०४/०८/१९९७.	-
२	मूलभूत उपाय योजना समिती	रस्त्यांवर महिलांवर होणारे अत्याचार टाळणे कामी मूलभूत उपाय योजना करणे.	पोलीस महासंचालक यांचे कडील क्र. एसएसपी/२०१२/प्र.क्र.१०/पोल-१० दि. १२/०५/२०१५	-

**नमुना क**

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तंत (उपलब्ध)
१	वाहतुक समन्वय समिती	५	प्रवासांच्या सोईकरिता स्थापना केलेली समन्वय समिती	६ महिन्यातून १ वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
३	जिल्हास्तरीय सामाजिक सुरक्षा समिती	१२	महिलांवर होणा-या या अत्याचारासंबंधी तक्रारीचे निरसन केले जाते.	महिन्यातून १ वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
४	कामाचा ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैंगिक अत्याचाराबाबत समिती	०५	कामाचा ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैंगिक तक्रारीची दखल घेणे व त्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.	महिन्यातून १ वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
५	शांतता समिती	३० ते ४०	पोलीसांना मदत करून कायदा व सुव्यवस्था व कायम राखण्यासाठी	महिन्यातून २ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
६	पोलीस मित्र समिती	४ ते ५ हजार	पोलीसांना मदत करून कायदा व	महिन्यातून २	होय	कार्यालयात

	लोकसंग्रहो तून ७० ते ७५ सभासदांचे प्रत्ये का १ पो.मि.म.	सुव्यवस्था व कायम राखण्यासाठी	वेळा		उपलब्ध
--	--	----------------------------------	------	--	--------

नमुना ड

अ क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तंत (उपलब्ध)
		लागू नाही				

पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तंत (उपलब्ध)
१	वृंद परिषद	१४	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे अडीअडचणी सोडविणे	३ महिन्यातून १ वेळा	नाही	पोलीस अधीक्षक कार्यालयात

सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचा तपशील  
( लागू नाही )



**PAY AND ALLOWANCE INFORMATION OF SP OFFICE WASHIM**

SR NO	NAME	POST	BASIC	DA	HRA	TA	WA	RA	SP PAY	LF	BDDS INEN	TOTAL PAY
1	BACHCHAN SINGH	SUPT.OF POLICE	83600	31768	0	0	300	0	0	0	0	115668
2	J. R. PANDE	DEPUTY SUPERITENDANT OF POLICE	65000	24700	5850	0	120	0	0	0	0	95670
3	Y. R. Kedge	DEPUTY SUPERITENDANT OF POLICE	92700	35226	8343	0	120	0	0	0	0	136389
4	A. M. MOHITE	DEPUTY SUPERITENDANT OF POLICE	49000	18620	0	0	120	0	0	0	0	67740
5	S. B. Pujari	DEPUTY SUPERITENDANT OF POLICE	90000	34200	8100	0	120	0	0	0	0	132420
6	S. B. ADHE	POLICE INSPECTOR	62300	23674	5607	0	120	0	0	580	0	92281
7	P. R. Dhumal	POLICE INSPECTOR	62300	23674	5607	0	120	0	0	580	0	92281
8	R. S. GANDHE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	39800	15124	3582	1350	120	0	0	580	0	60556
9	A. M. Galkwad	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	54600	20748	4914	1350	120	0	0	580	0	82312
10	T. K. Gavhane	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
11	P. V. Ghate	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	43500	16530	3915	1350	120	0	0	580	0	65995
12	N. J. Jadhao	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	56200	21356	5058	1350	120	0	0	580	0	84664
13	S. M. MASKAR	POLICE SUB INSPECTOR	39800	15124	0	0	120	0	0	580	0	55624
14	J. S. PAWAR	POLICE SUB INSPECTOR	53000	20140	0	0	120	0	0	580	0	73840
15	P. S. Tathe	POLICE SUB INSPECTOR	56000	21280	0	0	120	0	0	580	0	77980
16	M. G. Waghmode	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
17	H. G. Manewagh	SENIOR CLERK	31400	11932	2826	1350	0	0	0	0	0	47508
18	S. G. BADHE	SENIOR CLERK	28700	10906	2583	1350	0	0	0	0	0	43539
19	S. R. GAYKWAD	JUNIOR CLERK	26000	9880	2340	1350	0	0	0	0	0	39570
20	S. M. HAMANE	JUNIOR CLERK	20500	7790	1845	675	0	0	0	0	0	30810
21	S. R. KALE	JUNIOR CLERK	33300	12654	2997	1350	0	0	0	0	0	50301
22	A. P. KHADE	SENIOR CLERK	27100	10298	2439	1350	0	0	0	0	0	41187
23	C. K. MAHURE	SENIOR CLERK	27100	10298	2439	1350	0	0	0	0	0	41187
24	S. A. Maind	JUNIOR CLERK	32300	12274	2907	1350	0	0	0	0	0	48831
25	V. P. Damodar	HEAD CONSTABLE	45400	17252	4086	1350	120	1350	750	260	0	70568
26	G. M. KATHOLE	HEAD CONSTABLE	51100	19418	4599	1350	120	1350	750	260	0	78947
27	S. M. ITHAPE	POLICE SUB INSPECTOR	47500	18050	4275	1350	120	1350	0	260	0	72905
28	V. M. Ajmire	POLICE SUB INSPECTOR	39800	15124	3582	1350	120	1350	0	260	0	61586



29	R. G. CHAUDHARI	POLICE SUB INSPECTOR	47500	18050	4275	1350	120	1500	0	260	0	73055
30	S. B. DANADE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	1500	0	260	0	81140
31	A. G. DHONDGE	POLICE SUB INSPECTOR	48900	18582	0	0	120	1500	0	0	0	69102
32	M. P. GAWAI	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
33	A. P. GORE	POLICE SUB INSPECTOR	48900	18582	4401	1350	120	1500	0	580	0	75433
34	Y. S. INGALE	POLICE SUB INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	1500	0	580	0	81460
35	P. D. JADHAV	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
36	R. V. KHANDARE	POLICE SUB INSPECTOR	47500	18050	4275	1350	120	1500	0	580	0	73375
37	N. P. Mohod	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	0	0	120	0	0	0	0	73260
38	R. B. NAGRE	POLICE SUB INSPECTOR	39800	15124	3582	1350	120	1500	0	0	0	61476
39	P. A. PATIL	POLICE SUB INSPECTOR	48900	18582	0	1350	120	1500	0	0	0	70452
40	S.M.PATHAN	POLICE SUB INSPECTOR	48900	18582	0	1350	120	1500	0	0	0	70452
41	A. U. RATHOD	POLICE SUB INSPECTOR	48900	18582	4401	1350	120	1500	0	580	0	75433
42	S. S. SURGADE	POLICE SUB INSPECTOR	39800	15124	3582	1350	120	1500	0	580	0	62056
43	R. P. TALE	POLICE SUB INSPECTOR	48900	18582	4401	1350	120	1500	0	580	0	75433
44	S. S. Tayade	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	56200	21356	5058	1350	120	0	0	580	0	84664
45	P. S. WAGH	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
46	C. R. Wankhade	POLICE SUB INSPECTOR	44800	17024	4032	1350	120	0	0	580	0	67906
47	V. T. CHAVARIYA	SWEEPER	20300	7714	1827	675	120	0	0	0	0	30636
48	C. R. CHAWARE	SWEEPER	19100	7258	0	0	120	0	0	0	0	26478
49	V. K. Chape	SWEEPER	26900	10222	2421	1350	0	0	0	0	0	40893
50	P. C. DABHODE	SWEEPER	15500	5890	1800	675	120	0	0	0	0	23985
51	R. P. KHODE	SWEEPER	19700	7486	1800	675	120	0	0	0	0	29781
52	P. B. SANGAT	SWEEPER	20300	7714	1827	675	120	0	0	0	0	30636
53	P. J. KAWARE	POLICE INSPECTOR	66100	25118	5949	0	120	0	0	580	0	97867
54	D. G. AMBHORE	POLICE SUB INSPECTOR	47500	18050	4275	1350	120	1500	0	580	0	73375
55	J. M. BANGAR	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	51500	19570	4635	1350	120	0	0	580	0	77755
56	S. R. DONGRE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	48900	18582	4401	1350	120	1500	0	580	0	75433
57	T. J. JADHAV	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	1500	0	580	0	81460
58	R. B. KHANDARE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	54600	20748	0	0	120	0	0	0	0	75468



59	B. U. LASANTE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	50400	19152	4536	1350	120	0	0	580	0	76138
60	M. D. MACHALE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	1500	0	580	0	81460
61	R. A. MORE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	1500	0	580	0	81460
62	A. O. MORE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
63	S. B. NARSALE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
64	N. S. SHEMBADE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
65	M. A. TAYADE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
66	A. G. WADATKAR	POLICE SUB INSPECTOR	39800	15124	3582	1350	120	1500	0	580	0	62056
67	V. J. GAIKWAD	SENIOR CLERK	27100	10298	2439	1350	0	0	0	0	0	41187
68	P. M. HATOLKAR	JUNIOR CLERK	20500	7790	1845	1350	0	0	0	0	0	31485
69	E. K. RATHOD	JUNIOR CLERK	20500	7790	1845	1350	0	0	0	0	0	31485
70	S. S. SURYAWANSHI	JUNIOR CLERK	26000	9880	2340	1350	0	0	0	0	0	39570
71	P. V. BHISE	WORKSHOP HANDLER	26000	9880	2340	1350	120	1350	750	260	0	42050
72	R. F. Bharsakale	Wireless Operator	48200	18316	4338	1350	120	1350	750	260	0	74684
73	S. B. DHURVE	Wireless Operator	31500	11970	0	0	120	1350	750	0	0	45690
74	R. S. Kokas	Wireless Operator	31500	11970	2835	1350	120	1350	750	260	0	50135
75	S. Y. AGHAV	POLICE SUB INSPECTOR	48900	18582	4401	1350	120	1500	750	580	0	76183
76	N. B. Chavan	POLICE SUB INSPECTOR	50400	19152	4536	1350	120	0	0	580	0	76138
77	S. R. GOKHALE	POLICE SUB INSPECTOR	39800	15124	0	0	120	1500	0	0	0	56544
78	G. A. Giri	POLICE SUB INSPECTOR	51900	19722	4671	1350	120	1500	0	580	0	79843
79	M. E. MORE	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	51500	19570	4635	1350	120	0	0	580	0	77755
80	S. S. NARKHEDE	POLICE SUB INSPECTOR	39800	15124	3582	1350	120	1500	0	580	0	62056
81	V. P. SAIDPATEL	POLICE SUB INSPECTOR	39800	15124	3582	1350	120	1500	0	580	0	62056
82	P. R. Sule	POLICE SUB INSPECTOR	58500	22230	5265	1350	120	1500	0	580	14625	104170
83	S. S. WADDE	POLICE SUB INSPECTOR	48900	18582	4401	1350	120	1500	0	580	0	75433
84	D. K. Avhale	POLICE INSPECTOR	81300	30894	7317	0	120	0	0	580	0	120211
85	G. T. Dhandar	POLICE INSPECTOR	64200	24396	5778	0	120	0	0	580	0	95074
86	D. U. Jagdale	POLICE INSPECTOR	83700	31806	7533	0	120	0	0	0	0	123159
87	B. S. SHELKE	POLICE INSPECTOR	83700	31806	7533	1350	120	0	0	580	0	125089
88	A. S. Sonone	POLICE INSPECTOR	68100	25878	6129	1350	120	0	0	580	0	102157



89	R. R. Gathe	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	71200	27056	6408	1350	120	0	0	580	0	106714
90	M. N. KUCHEKAR	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
91	A. C. Mohankar	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	56200	21356	5058	1350	120	0	0	580	0	84664
92	P. A. Subnaval	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	79960
93	G. M. Tadase	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	54600	20748	4914	1350	120	0	0	580	0	82312
94	V. M. Zalke	POLICE INSPECTOR	54600	20748	4914	1350	120	0	0	580	0	82312
95	P. Y. Gawai	SENIOR CLERK	38700	14706	3483	2700	0	0	0	0	0	59589
96	M. V. Rajput	SENIOR CLERK	41000	15580	3690	1350	0	0	0	0	0	61620
97	A. S. Shiralkar	SENIOR CLERK	41000	15580	3690	1350	0	0	0	0	0	61620
98	B. V. Dasare	SENIOR CLERK	39800	15124	3582	1350	0	0	0	0	0	59856
99	R. B. Thakare	HEAD CLERK	37600	14288	3384	1350	0	0	0	0	0	56622
100	J. P. Deshmukh	STENO TYPOLICE INSPECTORST	44800	17024	4032	1350	0	0	0	0	0	67206
101	B. C. Reghiwale	POLICE SUB INSPECTOR	51900	19722	4671	1350	120	1500	0	580	0	79843
102	V. A. Zade	HEAD CLERK	44900	17062	4041	1350	0	0	0	0	0	67353
103	P. L. Aaru	Radio Mechanic	65900	25042	5931	1350	120	1500	0	580	0	100423
104	M. A. Patki	Radio Mechanic	62100	23598	5589	1350	120	1500	0	580	0	94837
105	G. M. Choudhari	POLICE SUB INSPECTOR	53500	20330	4815	1350	120	1500	0	580	0	82195
106	R. T. Gawai	POLICE SUB INSPECTOR	51500	19570	4635	1350	120	1500	0	580	0	79255
107	S. D. KHANDARE	POLICE SUB INSPECTOR	51900	19722	4671	1350	120	1500	0	580	0	79843
108	S. K. Lad	POLICE SUB INSPECTOR	58700	22306	5283	1350	120	1500	0	580	0	89839
109	R. P. Narale	POLICE SUB INSPECTOR	78900	29982	7101	1350	120	1500	0	580	0	119533
110	A. B. Patil	POLICE SUB INSPECTOR	53500	20330	4815	1350	120	1500	0	580	0	82195
111	D. M. RATHOD	POLICE SUB INSPECTOR	44800	17024	4032	1350	120	1500	0	580	0	69406
112	K. P. Rathod	POLICE SUB INSPECTOR	56800	21584	0	0	120	1500	0	580	0	80584
113	S. P. SATHE	POLICE SUB INSPECTOR	58500	22230	5265	1350	120	1500	0	580	0	89545
114	D. S. Tayade	POLICE SUB INSPECTOR	53500	20330	4815	1350	120	1500	0	580	0	82195
115	G. N. Wankhade	POLICE SUB INSPECTOR	56800	21584	5112	1350	120	1500	0	580	0	87046
116	S. U. Naik	PEON	32700	12426	0	0	120	0	0	0	0	45246
117	R. R. Shrivastav	JUNIOR CLERK	35000	13300	0	0	120	0	0	0	0	48420
118	D. T. Badhel	SWEEPER	28800	10944	2592	1350	0	0	0	0	0	43686



119	R. K. Davnekar	SWEEPER	30600	11628	2754	1350	0	0	0	0	0	0	46332
120	S. P. Hood	POLICE INSPECTOR	76600	29108	0	0	120	0	0	0	0	0	105828
121	S. D. Jadhav	POLICE INSPECTOR	81300	30894	7317	0	120	0	0	0	0	0	119631
122	M. P. Pawar	RESERVE POLICE INSPECTOR	58700	22306	0	0	120	0	0	0	0	0	81126
123	R. C. Shaikh	POLICE INSPECTOR	86200	32756	0	0	120	0	0	0	0	0	119076
124	A. B. Thakare	POLICE INSPECTOR	83700	31806	7533	0	120	0	0	580	0	0	123739
125	A. M. WAGATKAR	POLICE INSPECTOR	68100	25878	6129	0	120	0	0	580	0	0	100807
126	S. B. Wankhade	POLICE INSPECTOR	76600	29108	6894	0	120	0	0	580	0	0	113302
127	S. N. Adbol	ASSISTANT ACC OFFICER	57900	22002	5211	1350	0	0	0	0	0	0	86463
128	P. G. SANGLE	Office Superintendent	51900	19722	4671	0	0	0	0	0	0	0	76293
129	P. P. Ingie	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	4770	0	120	0	0	0	0	0	78030
130	S. M. JADHAV	POLICE INSPECTOR	78900	29982	0	0	120	0	0	0	0	0	109002
131	V. S. Jadhav	ASSISTANT POLICE INSPECTOR	53000	20140	0	0	120	0	0	0	0	0	73260
132	A. B. Bhujade	JUNIOR CLERK	30200	11476	2713	1350	0	0	0	0	0	0	45744
133	R. K. Rathod	RESERVE POLICE SUB INSPECTOR	41100	15618	3699	1350	120	0	0	0	0	0	61887
134	M. K. AHMAD	Head Wireless Operator	55800	21204	5022	1350	120	1350	750	260	0	0	85856
135	S. S. Anantwal	Wireless Operator	50400	19152	4536	1350	120	1350	750	260	0	0	77918
136	S. S. Ghandhi	Wireless Operator	58500	22230	5265	1350	120	1350	750	260	0	0	89825
137	T. B. GAIKWAD	POLICE SUB INSPECTOR	51500	19570	4635	1350	120	0	0	0	0	0	77175
138	R. S. Galande	POLICE SUB INSPECTOR	53500	20330	4815	1350	120	1500	750	580	0	0	82945
139	U. N. Gaykawad	POLICE SUB INSPECTOR	53500	20330	4815	1350	120	1500	750	580	0	0	82945
140	N. K. Mishra	POLICE SUB INSPECTOR	38600	14668	3474	1350	120	1500	0	260	0	0	59972
141	P. N. RATHOD	POLICE SUB INSPECTOR	53000	20140	4770	1350	120	0	0	580	0	0	79960



कलम ४(१) (b) (ix)

पोलीस अधीक्षककार्यालय वाशिम मध्ये सध्या कार्यरत पोलीस अधिकारी /लिपीक वर्गीय कर्मचारी /  
वर्ग-४ चे कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र.	पोलीस अधिकारी /लिपीक वर्गीय कर्मचारी /सफाईकामगार /शिपाई व इतर पदनाम	पोलीस अधिकारी /लिपीक वर्गीय कर्मचारी /सफाईकामगार /शिपाई व इतर पदनाम	वर्ग	जिल्हयात हजर दिनांक
		२		४
१			वर्ग- अ	२१.९.२०२१
१	पोलीस अधीक्षक	श्री बच्चन सिंह		
२	अपर पोलीस अधीक्षक			
			वर्ग- अ	१४.८.२०१९
१	उप विभागीय पोलीस अधीक्षक	श्री यशवंत रघुनाथ केडगे	वर्ग-अ	१५.१२.२०२१
२	उप विभागीय पोलीस अधीक्षक	श्री.सुनिलकुमार पुजारी	वर्ग-अ	३१.१.२०२२
३	उप विभागीय पोलीस अधीक्षक	श्री. जगदीश पांडे.	वर्ग-अ	२१.३.२०२३
१	परि पो.उप अधी	श्री. अमर मानसिंग मोहीते	वर्ग - अ	२५.२.२०१९
१	पोलीस निरीक्षक	श्री आधारसिंग सरदारसिंग सोनोने	वर्ग - अ	२५.२.२०१९
२	पोलीस निरीक्षक	श्री सोमनाथ मधुकर जाधव	वर्ग - अ	२४.२.२०१९
३	पोलीस निरीक्षक	श्री धनंजय उत्तम जगदाळे	वर्ग - अ	१७.६.२०१९
४	पोलीस निरीक्षक	श्री विनोद दयाळू दिघोरे	वर्ग - अ	१२.१०.२०१९
५	पोलीस निरीक्षक	श्री गजानन तुकाराम धंदर	वर्ग - अ	३.११.२०२०
६	पोलीस निरीक्षक	श्री सुनिल भाऊराव वानखडे	वर्ग - अ	२३.५.२०२१
७	पोलीस निरीक्षक	श्री प्रविण राजाराम धुमाळ	वर्ग - अ	२३.८.२०२१
८	पोलीस निरीक्षक	श्री. सुनिल दिवाणराव जाधव	वर्ग - अ	२३.८.२०२१
९	पोलीस निरीक्षक	श्री.सुनिल पांडुरंगपंत हुड	वर्ग - अ	२४.८.२०२१
१०	पोलीस निरीक्षक	श्री. ब्रम्हदेव सखाराम शेळके	वर्ग - अ	२६.८.२०२१
११	पोलीस निरीक्षक	श्री. रफिक चाँद साहेब शेख	वर्ग - अ	२१.१२.२०२१
१२	पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रशांत जानराव कावरे	वर्ग - अ	२१.१२.२०२१
१३	पोलीस निरीक्षक	श्री. देवेद्रसिंग बहादुरसिंग ठाकूर	वर्ग - अ	१८.१.२०२३
१४	पोलीस निरीक्षक	श्री. दत्तात्रय कोंडुजी आव्हाळे	वर्ग - अ	४.२.२०२३
१५	पोलीस निरीक्षक	श्री. आनंद मुकुंदराव वागतकर	वर्ग - अ	१३.२.२०२३
१६	पोलीस निरीक्षक	श्री. सुधाकर भाऊसिंग आढे		
			वर्ग - अ	२४.९.२०२१
१	राखीव पोलीस निरीक्षक	श्री. मांगीलाल परशुराम पवार	वर्ग - अ	१६.९.२०२१
२	राखीव पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. किशन परशुराम राठोड		
			वर्ग- ब राजपत्रित	०८.०७.२०१७
१	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री राजेशकुमार रामकृष्ण गाढे	वर्ग- ब राजपत्रित	१४.६.२०१८
२	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री गजानन मारोती तडसे	वर्ग- ब राजपत्रित	२०.६.२०१८
३	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री अतुल चैतराम मोहनकर	वर्ग- ब राजपत्रित	०३.०९.२०१९
४	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री सागर बाबुराव दानडे	वर्ग- ब राजपत्रित	०४.०९.२०१९
५	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री नागेश प्रकाश मोहोड		



६	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्रीमती पुष्पलता सुभाष वाघ	वर्ग- ब राजपत्रित	०५.०९.२०१९
७	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री प्रशांत दिलीप जाधव	वर्ग- ब राजपत्रित	०४.०९.२०१९
८	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री निलेश श्रीरंग शेंबडे	वर्ग- ब राजपत्रित	०४.०९.२०१९
९	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री स्वप्नील श्रीधर तायडे	वर्ग- ब राजपत्रित	०८.०९.२०१९
१०	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्रीमती मनिषा अन्ना तायडे	वर्ग- ब राजपत्रित	१४.०९.२०१९
११	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्रीमती प्रिती सुरेश ताटे	वर्ग- ब राजपत्रित	१४.०९.२०१९
१२	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री महेंद्र कुमार प्रकाश गवई	वर्ग- ब राजपत्रित	२७.९.२०१९
१३	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री अजिनाथ ओंकार मोरे	वर्ग- ब राजपत्रित	२८.०९.२०१९
१४	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री संदीप बापुराव नरसाळे	वर्ग- ब राजपत्रित	२६.११.२०१९
१५	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री रमाकांत बाबुराव खंदारे	वर्ग- ब राजपत्रित	४.१२.२०१९
१६	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री तुषार जगदेराव जाधव	वर्ग- ब राजपत्रित	१९.१२.२०१९
१७	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री नम्रता जानराव जाधव	वर्ग- ब राजपत्रित	३१.१२.२०१९
१८	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री महेश देवसिंग मछले	वर्ग- ब राजपत्रित	०३.११.२०२०
१९	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री विनोद मुंगसाजी झळके	वर्ग- ब राजपत्रित	१०.११.२०२०
२०	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री प्रमोद पांडुरंग इंगळे	वर्ग- ब राजपत्रित	१७.११.२०२०
२१	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्रीमती अल्का मोहन गायकवाड	वर्ग- ब राजपत्रित	१२.०५.२०२१
२२	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री.प्रशांत अर्जुन सुबनावळ	वर्ग- ब राजपत्रित	१२.०५.२०२१
२३	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री.महेश नेमचंद कुचेकर	वर्ग- ब राजपत्रित	१२.०५.२०२१
२४	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री.विजय श्रावण जाधव	वर्ग- ब राजपत्रित	१८.०५.२०२१
२५	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. जगदिश मोतीराम बांगर	वर्ग- ब राजपत्रित	३०.०८.२०२१
२६	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. योगेश सुखदेव इंगळे	वर्ग- ब राजपत्रित	०१.०९.२०२१
२७	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. भारत उत्तमराव लसंते	वर्ग- ब राजपत्रित	०२.०४.२०२२
२८	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. त्र्यंबक भिकाजी गायकवाड	वर्ग- ब राजपत्रित	०२.०४.२०२२
२९	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. शिवचरण रामदास डोगरे	वर्ग- ब राजपत्रित	०५.०४.२०२२
३०	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. प्रदीपकुमार नवलचंद राठोड	वर्ग- ब राजपत्रित	०४.०५.२०२२
३१	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. राहुल तुकाराम गवई	वर्ग- ब राजपत्रित	०९.०३.२०२२
३२	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. जयदिप पवार	वर्ग- ब राजपत्रित	२१.०३.२०२३
३३	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री. अमरसिंग राजपूत	वर्ग- ब राजपत्रित	
१	पोलीस उपनिरीक्षक	श्रीमती अश्विनी गांविंद धोंडगे	वर्ग - ब अराजपत्रित	१४.०६.२०१६
२	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. शरद प्रल्हाद साठे	वर्ग - ब अराजपत्रित	०२.०७.२०१९
३	पोलीस उपनिरीक्षक	श्रीमती सविता साहेबराव वडडे	वर्ग - ब अराजपत्रित	०३.०७.२०१९
४	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. गजानन नारायण वानखडे	वर्ग - ब अराजपत्रित	२९.१०.२०२०
५	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री उत्तम नामदेव गायकवाड	वर्ग - ब अराजपत्रित	२९.१०.२०२०
६	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. रमेश सुदामा गलांडे	वर्ग - ब अराजपत्रित	२९.१०.२०२०
७	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री गजानन मधुकर चौधरी	वर्ग - ब अराजपत्रित	२९.१०.२०२०
८	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. अनिल बाबुराव पाटील	वर्ग - ब अराजपत्रित	२९.१०.२०२०
९	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री धनराज शिवराम तायडे	वर्ग - ब अराजपत्रित	२९.१०.२०२०
१०	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. सुनिल दयाराम खंडारे	वर्ग - ब अराजपत्रित	०४.११.२०२०
११	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. चंदन रमेशराव वानखडे	वर्ग - ब अराजपत्रित	०५.११.२०२०
१२	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. शब्बीरखान मुनीरखान पठाण	वर्ग - ब अराजपत्रित	१५.११.२०२०



१३	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. संतोष यादवराव आघाव	वर्ग - ब अराजपत्रित	१७.११.२०२०
१४	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री प्रविण रामकृष्ण सुळे	वर्ग - ब अराजपत्रित	१७.११.२०२०
१५	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. दिनकर माधवराव राठोड	वर्ग - ब अराजपत्रित	१९.११.२०२०
१६	परि पोलीस उपनिरीक्षक	विकार परवीन पटेल	वर्ग - ब अराजपत्रित	०८.०४.२०२१
१७	परि पोलीस उपनिरीक्षक	सारिका संतोष नारखेडे	वर्ग - ब अराजपत्रित	०८.०४.२०२१
१८	परि पोलीस उपनिरीक्षक	शिल्पा समाधान सुरगडे	वर्ग - ब अराजपत्रित	०८.०४.२०२१
१९	परि पोलीस उपनिरीक्षक	अंकुश गंगाधर वडतकर	वर्ग - ब अराजपत्रित	०८.०४.२०२१
२०	पोलीस उपनिरीक्षक	बुध्दु चंदु रेघीवाले	वर्ग - ब अराजपत्रित	०५.०६.२०२१
२१	पोलीस उपनिरीक्षक	अमोल जयसिंग राठोड	वर्ग - ब अराजपत्रित	२४.०६.२०२१
२२	पोलीस उपनिरीक्षक	अर्जुन उत्तम राठोड	वर्ग - ब अराजपत्रित	२१.०८.२०२१
२३	पोलीस उपनिरीक्षक	स्वाती मधुकर इथापे	वर्ग - ब अराजपत्रित	२६.०८.२०२१
२४	पोलीस उपनिरीक्षक	व्दारका गणपतराव अंभारे	वर्ग - ब अराजपत्रित	२८.०८.२०२१
२५	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रदीप विष्णू घटे	वर्ग - ब अराजपत्रित	२९.०८.२०२१
२६	पोलीस उपनिरीक्षक	रविकिरण विठठलराव खंदारे	वर्ग - ब अराजपत्रित	३१.०८.२०२१
२७	पोलीस उपनिरीक्षक	रविंद्र पांडुरंग ताले	वर्ग - ब अराजपत्रित	३१.८.२०२१
२८	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रणिल अरुण पाटील	वर्ग - ब अराजपत्रित	०१.०९.२०२१
२९	पोलीस उपनिरीक्षक	अमोल प्रकाशराव गोरे	वर्ग - ब अराजपत्रित	०२.०९.२०२१
३०	पोलीस उपनिरीक्षक	राहुल गोपाल चोधरी	वर्ग - ब अराजपत्रित	०२.०९.२०२१
३१	परि पोलीस उपनिरीक्षक	सचिन रामदास गोखले	वर्ग - ब अराजपत्रित	२६.०४.२०२२
३२	परि पोलीस उपनिरीक्षक	रामेश्वर भगवान नागरे	वर्ग - ब अराजपत्रित	२७.०४.२०२२
३३	परि पोलीस उपनिरीक्षक	विजय मुरलीधर अजमिरे	वर्ग - ब अराजपत्रित	२८.४.२०२२
३४	परि पोलीस उपनिरीक्षक	निलेशकुमार कृष्णमुरारी मिश्रा	वर्ग - ब अराजपत्रित	२८.६.२०२२
३५	परि पोलीस उपनिरीक्षक	शेखर मधकर मास्कर	वर्ग - ब अराजपत्रित	०५.०७.२०२२
३६	परि पोलीस उपनिरीक्षक	राहुल सुधाकर गंधे	वर्ग - ब अराजपत्रित	०५.०७.२०२२
३७	पोलीस उपनिरीक्षक	नितीन भिमराव चव्हाण	वर्ग - ब अराजपत्रित	२९.१२.२०२२
३८	पोउपनि.बि.सं.विभाग	राजेश पुरुषोत्तम नारळे	वर्ग - ब अराजपत्रित	१०.०२.२०१८
	सहायक लेखाधिकारी	सौ.शकुंतला अडबोल	वर्ग - ब अराजपत्रित	०१.०६.२०१९
२	निम्न श्रेणी लघुलेखक	श्री जगदीश देशमुख	वर्ग - ब अराजपत्रित	१२.०४.२०२१
१	प्रमुख लिपीक	श्री विनोद झाडे	वर्ग- क	१३.०९.२०१९
२	प्रमुख लिपीक	श्री. रतनसिंग राठोड	वर्ग- क	३१.०५.२०२१
३	प्रमुख लिपीक	श्री . राजेश ठाकरे	वर्ग- क	०४.०८.२०२१
१	व.श्रे.लिपीक	श्री पंडित वाय.गवई	वर्ग- क	०४.०२.२०१६
२	व.श्रे.लिपीक	श्रीमती मिना राजपुत	वर्ग- क	०३.०९.२०१५
३	व.श्रे.लिपीक	श्री अतुल शिराळकर	वर्ग- क	२५.११.२०१६
४	व.श्रे.लिपीक	सौ.हर्षा गर्जेन्द्र मानेवाघ	वर्ग- क	०९.०५.२०२१
५	व.श्रे.लिपीक	सौ.वर्षा गायकवाड	वर्ग- क	७.११.२०१९
६	व.श्रे.लिपीक	श्री छत्रपती कचरु माहुरे	वर्ग- क	२७.७.२०२०
७	व.श्रे.लिपीक	श्री अमोल खाडे	वर्ग- क	०४.०७.२०१७
८	व.श्रे.लिपीक	श्री.भागवत विष्णू दसरे	वर्ग- क	३०.०८.२०२१

९	व.श्रे.लिपीक	श्री. संजय बढे	वर्ग- क	०२.०३.२०२३
१	क.श्रे.लिपीक	श्री.सचिन रविंद्र काळे	वर्ग- क	१६.०८.२०१७
२	क.श्रे.लिपीक	श्रीमती.सिमा अरुण मैदं	वर्ग- क	०२.०१.२०१८
३	क.श्रे.लिपीक	श्री सुरेश रामभाऊ गायकवाड	वर्ग- क	२०.५.२०२१
४	क.श्रे.लिपीक	श्रीमती रेखा राजकुमा श्रीवास्तव	वर्ग- क	१०.०२.२०२२
५	क.श्रे.लिपीक	श्रीमती सरिता संभाजी सुर्यवंशी	वर्ग- क	२४.०९.२०२१
६	क.श्रे.लिपीक	श्रीमती एकता किरण राठोड	वर्ग- क	२८.१२.२०२१
७	क.श्रे.लिपीक	प्रिया मुंकुद हातोलकर	वर्ग- क	२८.१२.२०२१
८	क.श्रे.लिपीक	श्री सौरभ माहेन हमाने	वर्ग- क	२८.१२.२०२१
९	क.श्रे.लिपीक	श्री. अनिल बळीराम भुजाडे	वर्ग- क	२२.४.२०२२
१०	क.श्रे.लिपीक	श्री. विठ्ठल पांडुरंग मिसाळ	वर्ग- क	३०.५.२०२२
१	कार्यालयीन नाईक	सुशिला उध्दवराव नाईक	वर्ग-ड	२२.०७.१९९८
१	सफाईकामगार	श्री दिनेश बढेल,	वर्ग-ड	०२.०७.१९९८
२	सफाईकामगार	श्रीगणेश तांबे,	वर्ग-ड	०५.०६.१९९९
३	सफाईकामगार	श्री विनोद चावरीया	वर्ग-ड	०१.१०.२००३
४	सफाईकामगार	श्री प्रविण संगत,	वर्ग-ड	०१.१०.२००३
५	सफाईकामगार	श्री रवि प्रकाश खोडे,	वर्ग-ड	०१.१०.२००३
६	सफाईकामगार	श्रीमती वत्सला चापे,	वर्ग-ड	०१.०१.२००६
७	सफाईकामगार	श्री रामअवतार दावणेकर	वर्ग-ड	२०.१०.२००७



कलम ४(१)(b)(xii)  
नमुना (अ)

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दतीची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे.  
- लागू नाही.

कलम ४(१)(b)(xii)  
नमुना (ब)

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दतीत लाभार्थीचा तपशिल - लागू नाही.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव -

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		लागू नाही.		

कलम ४(१)(b)(xiii)

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यादो चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवाना धरकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	लागू नाही.						

कलम ४(१)(b)(xiv)

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.  
चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	वेतन व भत्ते	सर्व प्रकारची पगार देयके	हार्ड डिस्क	-	प्रमुख लिपीक लेखा शाखा
२	भविष्य निर्वाह	सर्व प्रकारची पगार देयके	हार्ड डिस्क	-	प्रमुख लिपीक लेखा



क्र.	निघा				शाखा
३	सेवाभिलेख	पोलीस कर्मचारी व अधिकारी यांचे सेवाभिलेख	हार्ड डिस्क	२	प्रमुख लिपीक आस्थापना शाखा
४	नियतकालीक विवरणपत्रे	मासिक, त्रैमासिक, सहमाहि, वार्षिक विवरणपत्रे	हार्ड डिस्क	-	वाचक पो उपनि पोनि स्यागुशा पोनि निवीशा प्रमुख लिपीक लेखा शाखा आस्थापना शाखा पत्रव्यवहार शाखा

कलम ४(१)(b)(xv)

वाशिम जिल्हा सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध माहिती नागरीकांना पुर्विण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
०१.	जनतेसाठी राखून ठेवलेली भेट	१६.३० ते १८.३०	पत्यक्ष	पो.अ.कार्यालय	पो.अ.कायालय
०२.	जनतेसाठी राखून ठेवलेली भेट	१६.३० ते १८.३०	पत्यक्ष	अ.पो.अ.कार्यालय	अ.पो.अ.कायालय
०३.	जनतेसाठी राखून ठेवलेली भेट	१६.३० ते १८.३०	पत्यक्ष	पोउपअधि.मुख्या कार्यालय	पोउपअधि.मुख्या कार्यालय
०४.	<a href="http://www.washimpolice.gov.in">www.washimpolice.gov.in</a>	१६.३० ते १८.३०	ईलेक्ट्रॉनिक	पो.अ.कार्यालय	पोउपअधि.मुख्या कार्यालय
०५.	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन कामाचे दिवस	मागणी प्रमाणे	पो.अ.कार्यालय	पोउपअधि.मुख्या कार्यालय
०६.	सुचना फलक	-	कार्यालयात लावण्यात आले	पो.अ.कार्यालय	पोउपअधि.मुख्या कार्यालय
०७.	ग्रंथालय माहिती	१०.३० ते १७.३०	-	पो.अ.कार्यालय	पोउपअधि.मुख्या कार्यालय
०८.	कार्यालयीन काळानंतर संपर्क सुविधा	२४ तास	प्रत्यक्ष अथवा दुरध्वनी मोबाईल द्वारे	पोलीस नियंत्रण कक्ष	पोलीस नियंत्रण कक्ष
०९.	अपातकालीन संपर्काची माहिती	२४ तास	प्रत्यक्ष अथवा दुरध्वनी मोबाईल द्वारे	पोलीस नियंत्रण कक्ष	पोलीस नियंत्रण कक्ष

कलम ४ (१) (b) (xvi)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय वाशिम येथील जनमाहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी अधिकारी  
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

क) माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा
०१.	श्री अनिल ठाकरे	पोलीस उपअधीक्षक गृह	पो.अ.कार्यालय वाशिम
०२.	श्री टि.जी.घोटे	कार्यालय अधीक्षक	पो.अ.कार्यालय वाशिम
०३.	श्री शिवाजी ठाकरे	पोलीस निरीक्षक	स्थागुशा पो.अ.कार्यालय वाशिम
०४.	श्री एस.जी.घुगे	पोलीस निरीक्षक	जिवीशा पो.अ.कार्यालय वाशिम
०५.	विनोदकुमार तिवारी	सहा.फौजदार	मोटर परिवहन विभाग वाशिम
०६.	श्री उदय सोयस्कर	सहा.पोलीस निरीक्षक	वाचक शाखा पो.अ.कार्यालय वाशिम
०७.	श्रीमती नंदा पाराजे	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस अधिकारी वाशिम
०८.	श्रीमती नंदा पाराजे	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस अधिकारी मंगरुळपिर
०९.	श्री रमेश सोनुने	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस अधिकारी कारंजा

क) अपिलीय अधिकारी अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्र.	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी
०१.	श्रीमती मोक्षदा पाटील	पोलीस अधीक्षक	उपविभागीय पोलीस अधिकारी वाशिम/मंगरुळपिर/कारंजा	पोलीस अधीक्षक कार्यालय वाशिम ०१७२५२-२३२१३४	उपविभागीय पोलीस अधिकारी वाशिम/मंगरुळपिर/कारंजा