

विषय :- राज्यातील पोलीस दलातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे घरबांधणी अग्रीमाचे अर्ज 'ऑनलाईन' भरण्याबाबतकरिताची कार्यशाळा.

खालील नमूद घटक प्रमुखांना कळविण्यात येते की, राज्यातील पोलीस दलातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना एचडीएफसी या वित्तीय संस्थेमार्फत कर्ज घेऊन घरबांधणी अग्रीम वितरीत करण्यात येत आहे. त्याअनुषंगाने संबंधीत कर्मचाऱ्यांची माहिती 'ऑनलाईन' सादर करण्याकरिता 'सॉफ्टवेअर' विकसित केले आहे. सदर 'ऑनलाईन' माहिती भरण्याकरिता सोबत जोडलेल्या यादीतील घटक कार्यालयांच्या नावांसमोर नमूद दिनांकास सकाळी १०.३० वाजता पोलीस महासंचालक कार्यालयातील तळ मजल्यावरील सभागृहाच्या बाजूच्या छन्नमार्ग (corridor) येथे कार्यशाळा आयोजित करण्यात आली आहे. या कार्यशाळेत पोलीस अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची अग्रीम मंजूरीकरिता आवश्यक असणारी माहिती संगणक प्रणालीमध्ये भरून घेण्यात येऊन त्याचवेळी ती माहिती घटक कार्यालयांकडून पोलीस महासंचालक यांना ऑनलाईन प्रणालीद्वारे पुढे पाठविली जाणार आहे. सोबत उपयोगकर्ता पुस्तिका (User Manual) ची प्रत जोडली आहे. सदर उपयोगकर्ता पुस्तिकेच्या मदतीने घटक कार्यालयांनी त्यांच्या कार्यालयांची माहिती संगणकात भरावी. यापूर्वी घर बांधणी अग्रीम मंजूर करण्याकरिता या कार्यालयास सादर केलेली माहिती विचारात घेतली जाणार नाही. सदर माहिती या कार्यालयाच्या स्तरावर दफ्तरी दाखल करण्यात आली आहे.

२. तरी, ज्या घटक कार्यालयांची माहिती कागदपत्रांसह अद्ययावत आहे, त्या घटक प्रमुखांनी कृपया त्यांच्या कार्यालयातील कार्यालय अधीक्षक व संबंधीत लिपिक यांना सोबत जोडलेल्या वेळापत्रकानुसार या कार्यालयात सादर कार्यशाळेत माहिती भरण्याकरिता निश्चितपणे हजर राहाण्याबाबत आवश्यक त्या सूचना द्याव्यात. येताना सोबत खालीलप्रमाणे माहिती घेऊन यावी :-

- (१) पोलीस अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे घरबांधणी अग्रीमाचे संबंधीतील सर्व प्रलंबित अर्ज त्या सोबतच्या कागदपत्रांसह,
- (२) अॅक्सीस बँकेत उघडण्यात आलेल्या खात्याची माहिती,
 - (अ) बँकेचे नाव, शाखेचे नांव -
 - (ब) खात्याचे नाव -
 - (क) खाते क्रमांक -
 - (ड) आयएफएससी कोड क्रमांक -

- (३) घरबांधणी अग्रीम मागणी केलेल्या अर्जदारांचे (क) बँकेचे नाव, शाखेचे नांव (ख) खाते क्रमांक (ग) आयएफएससी कोड क्रमांक (घ) मोबाईल क्रमांक (ड) ई-मेल आयडी, (च) आधार कार्ड क्रमांक, (छ) पॅन कार्ड क्रमांक

३. तसेच, सदर कार्यशाळेकरिता संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी उपस्थित न राहिल्यास त्यांच्या कार्यालयातील घरबांधणी अग्रीम मागणी केलेल्या अर्जदारांचा अग्रीम मंजूर केले जाणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी.

(अनुप कुमार सिंह)

विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन)
पोलीस महासंचालक यांचेकरिता

प्रति,

आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
सर्व पोलीस आयुक्त, (रेल्वेसह) (बृहन्मुंबई/सोलापूर शहर/औरंगाबाद शहर/नवी मुंबई/लोहमार्ग, मुंबई वगळून)
अपर पोलीस महासंचालक, बिनतारी संदेश विभाग, पुणे/ गुन्हे अन्वेषण विभाग, पुणे/ दहशतवाद विरोधी
पथक म.राज्य मुंबई
संचालक, महाराष्ट्र पोलीस अकादमी, नाशिक
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, फोर्सवन मुंबई/मोटर परिवहन, पुणे
संचालक, महाराष्ट्र गुप्तवार्ता प्रबोधिनी, पुणे
सर्व पोलीस अधीक्षक (रेल्वेसह) (पुणे ग्रामीण व परभणी वगळून)
पोलीस अधीक्षक, बिनतारी संदेश, पश्चिम विभाग, पुणे/पूर्व विभाग, नागपूर
उपसंचालक, गुन्हे अन्वेषण प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक
सर्व प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्रे (मरोळ, मुंबई व धुळे वगळून) /अ.अ.प्र.के., नागपूर
सर्व समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल गट क्र. १ ते १६ (गट क्र. १, पुणे/२ पुणे/७ दौड/८, मुंबई/९,
अमरावती/११, नवी मुंबई वगळून)
अपर उपआयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग, कोंकण, नवी मुंबई / पुणे / कोल्हापूर / औरंगाबाद / नांदेड /
नागपूर / नाशिक / अमरावती
पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, पुणे / अमरावती / नागपूर / औरंगाबाद/कोंकण भवन, नवी मुंबई/
नाशिक / कोल्हापूर /

वेळापत्रक

अ.क्र	घटक कार्यालयाचे नाव	दिनांक
१.	आयुक्त, रा.गु.वि., मुंबई पोलीस आयुक्त, ठाणे /लोहमार्ग, मुंबई / पुणे शहर / नागपूर शहर / पो.अ. नागपूर (ग्रा.) अपोमसं, दहशतवाद विरोधी पथक, मुंबई विपोमनि, फोर्स वन, मुंबई / वि.सु.वि. दादर, मुंबई समादेशक, रा.रा.पो.बल, गट क्र. ४ नागपूर / गट क्र. १३ नागपूर/ गट क्र. १५ नागपूर	०५/०२/२०१८
२.	वि.पो.म.नि., रा. रा. पो. बल, पुणे प्राचार्य, पो. प्र. वि. मरोळ/ पो.प्र.वि. नागपूर / अ.अ.प्र.कें. नागपूर पो.अ.,ठाणे (ग्रा.) / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / पालघर / वर्धा / भंडारा / गडचिरोली / चंद्रपूर / लोहमार्ग नागपूर / गोंदिया / बिनतारी संदेश पूर्व विभाग, नागपूर / गु.अ.वि.,नागपूर / वि.कृ.द., नागपूर पो.अ. गु.अ.वि.,नागपूर / वि.कृ.द., नागपूर समादेशक, राज्य आपत्ती प्रतिसाद दल, गट क्र. ४ नागपूर	०६/०२/२०१८
३.	पो.अ. अकोला / यवतमाळ / वाशिम / जालना / बीड / उस्मानाबाद / लातूर / परभणी / हिंगोली / औरंगाबाद (ग्रा.) / नांदेड पो.आ. अमरावती शहर / पो.अ. अमरावती (ग्रा.) / औरंगाबाद शहर प्राचार्य, पो.प्र.वि., अकोला/जालना / बाभळगांव, लातूर समादेश, रा.रा.पो.बल, गट क्र. ९ अमरावती / गट क्र. ०३ जालना/ गट क्र. १२ हिंगोली /गट क्र. १४ औरंगाबाद	०७/०२/२०१८
४.	पो.अ. पुणे ग्रामीण / कोल्हापूर / सातारा / सांगली / लोहमार्ग पुणे / सोलापूर (ग्रा.) / जळगांव / धुळे / अहमदनगर / नंदुरबार / नाशिक (ग्रा.) / बुलढाणा पो.आ. सोलापूर शहर / नाशिक शहर समादेशक, रा.रा.पो.बल. गट क्र. १ पुणे/गट क्र. २ पुणे / गट क्र. ५ दौंड/ गट क्र. ६ धुळे/ गट क्र. ७ दौंड/ गट क्र. १० सोलापूर/ गट क्र. १६ कोल्हापूर	०८/०२/२०१८
५.	विपोमनि, मो. प. वि., पुणे / वि.सु.प्र. विद्यालय, पुणे अपर पोमसं व संचालक, बि. सं. वि., पुणे/ गु.अ.वि., पुणे संचालक, महाराष्ट्र गुप्तवार्ता प्रबोधिनी, पुणे पो.अ. बि.सं. पश्चिम विभाग, पुणे/गु.अ.वि. पुणे संचालक, म.पो.अ. नाशिक प्राचार्य, गु.अ.वि.प्रशिक्षण विद्यालय, नाशिक प्राचार्य पो.प्र.वि. खंडाळा/नानवीज-दौंड/सोलापूर/रा.रा.पो.बल. नानवीज-दौंड/तुरची-सांगली / धुळे	०९/०२/२०१८

MSPHC Manual

[MAHARASHTRA STATE POLICE HOUSING CORPORATION]

MAHARASHTRA STATE POLICE HOUSING CORPORATION.

Contents

A- Application for Housing Loan.....	02
B- HBA Disbursement & EMI Repayment.....	07
C- Reports.....	09
1- Master data.....	09
2- EMI paid and unpaid.....	11
3- Master EMI report.....	12
D- Profile Details.....	12
E- SMS & Email Notifications.....	13
F- Transfer Sevarth.....	13

A-Application for Housing Loan

inputter login -User can login by providing following Credentials

- User name
- User password
- Captcha-Enter Captcha

After successful login, user can apply for loan from respective unit

1-Select **loan application form** option from the sidebar for applying loan

The screenshot displays the Maharashtra Police web portal interface for applying for a housing loan. The page title is "Application for Housing Loan". The left sidebar contains navigation options: Home, Loan Application (selected), Loan Application Form, Applied Loan Application, Rejected Loan Application, Disb. and EMI Management, Reports, Profile Details, SMS & Email to Applicant, Transfer, and Logout. The main content area contains the following form fields:

Sevarth ID	Main Office	Unit Name
<input type="text" value="Sevarth ID"/>	<input type="text" value="Main Office"/>	<input type="text" value="Unit name"/>
HBA Taken previously from govt. <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	HBA taken by Spouse from any govt. dept. <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Name <input type="text" value="User Name"/>
No. of children <input type="text" value="Select"/>	Designation <input type="text" value="Designation"/>	Gender <input type="text" value="DOB (DD/MM/YYYY)"/>
Pay (Basic Pay + Grade Pay) <input type="text" value="Basic Pay + Grade Pay"/>	Maximum Eligible Loan Period <input type="text" value="0"/>	DOB (DD/MM/YYYY) <input type="text" value="DOB (DD/MM/YYYY)"/>
Loan Period Required (in months) <input type="text" value="Loan Period Required (in months)"/>	Loan Requirement <input type="text" value="Loan Requirement"/>	Date of Joining (DD/MM/YYYY) <input type="text" value="Date of Joining (DD/MM/YYYY)"/>
<input type="checkbox"/> Loan Eligibility	Remaining Service <input type="text" value="0"/>	Date of Retirement (DD/MM/YYYY) <input type="text" value="Date of Retirement (DD/MM/Y)"/>
Property Registration No. <input type="text" value="Property Registration No."/>	Branch Address <input type="text" value="Branch Name"/>	Bank Name <input type="text" value="Bank Name"/>
Mobile No. of Employee <input type="text" value="Mobile No. of Employee"/>	IFSC Code <input type="text" value="IFSC Code"/>	Account Number <input type="text" value="Account Number"/>
Email ID <input type="text" value="Email ID"/>		

2-Enter Sevarth ID- As user enter Sevarth ID and click on the page, Some of the fields will be filled automatically, as shown in snapshot.

Maharashtra Police Comm.Srpf Gr. 8 Mumbai

Application for Housing Loan

Sevarth ID: DGPAABM8502

Main Office: DG Office Unit Name: Comm.SrpfGr. 8 Mumbai

Name: AADESH ANKUSH BHOIR Gender: Male

Designation: Assistant Sub Inspector DOB (DD/MM/YYYY): 08/03/1985

Date of Joining (DD/MM/YYYY): 18/05/2004 Date of Retirement (DD/MM/YYYY): 31/03/2043

Remaining Service: 25 years 2 months Bank Name: STATE BANK OF INDIA

Branch Address: JOGESHWARI (EAST) IFSC Code: SBIN0001861

Account Number: 33095686061

Property Registration No.: Property Address: Property Address

Mobile No. of Employee: Email ID: Email ID

Loan Eligibility

HBA Taken previously from govt. HBA taken by Spouse from any govt. dept.

Yes No Yes No

3-If user has Taken HBA previously from government, then user is not eligible for loan.

4-If spouse of user has taken HBA previously from government, then user is not eligible for loan.

For availing loan, user must click on **No** button from options.

Application for Housing Loan

Sevarth ID: DGPAABM8502

HBA Taken previously from govt. HBA taken by Spouse from any govt. dept.

Yes No Yes No

5-Select number of children from the dropdown

5.1- if number of children are more than two, then select whether children are twins / Triplates from the dropdown.

5.1.1- if selected no, then enter the date of birth of the last child

- if date of birth of last child is before the 01/05/2001, then user is eligible for the loan
- if date of birth of last child is after 01/05/2001, then user is not eligible for the loan

5.1.2- if selected yes, then choose first and second child are twins from the dropdown.

5.1.2.1- if selected yes, then enter the date of birth of the last child

- if date of birth of last child is before the 01/05/2001, then user is eligible for the loan.
- if date of birth of last child is after 01/05/2001, then user is not eligible for the loan.

5.1.2.2- if selected no, then proceed form filling

No. of children 3	If Twins/Triplates Yes
First & second child are twins Yes	DOB of Last Child (DD/MM/YYYY) 1/2/2000
Pay (Basic Pay + Grade Pay) 16200	Maximum Eligible Loan Period 240
Loan Period Required (In months) Loan Period Required (in month)	Loan Requirement Loan Requirement

6- Enter Loan Period (in months) -Number of months should be equal to or less than to 240 months

7- Enter loan requirement

8- After filling the above details, click on loan eligibility option

The screenshot shows a web form for loan eligibility. On the left, there is a section titled "Loan Eligibility" with a checked checkbox. Below it are several input fields: "Select City" (a dropdown menu), "Select Purpose" (a dropdown menu), "Actual cost of the house/flat" (a text input), "Property Registration No." (a text input), "Property Address" (a text input), "Mobile No. of Employee" (a text input), and "Email ID" (a text input). On the right side, there are several fields for calculated values: "Account Number" (33095686061), "Category" (empty), "Group" (empty), "Eligible Loan Period" (with a help icon), "Amount Eligible" (empty), "Eligibility as per city/location" (empty), "Amount Eligible as Repayment Capacity" (3304800), "Loan Applied" (2500000), and "Final Loan Eligibility (whichever is less)" (0).

9- Select city from the dropdown-As the user selects the city from the dropdown, category code of the corresponding city will be automatically filled in the field.

10- Select purpose of the loan- As the user selects the purpose from the dropdown, purpose code of the corresponding purpose will be automatically filled in the field.

11- Enter actual cost of the house/flat

12- Enter Property Registration No.

13- Enter Property Address

14- Enter Mobile No. of Employee

15- Enter Email ID of the user

Loan Eligibility

Select City: Select Purpose:

Actual cost of the house/flat: Property Registration No.:

Property Address: Mobile No. of Employee:

Email ID:

Account Number:

Category: <input type="text" value="X"/>	Group: <input type="text" value="D"/>
Eligible Loan Period: <input type="text" value="96"/>	Amount Eligible: <input type="text" value="3240000"/>
Eligibility as per city/location: <input type="text" value="750000"/>	Amount Eligible as Repayment Capacity: <input type="text" value="1321920"/>
Loan Applied: <input type="text" value="150000"/>	Final Loan Eligibility (whichever is less): <input type="text" value="150000"/>
Final Loan Period (whichever is less): <input type="text" value="96"/>	ROI: <input type="text" value="9.5"/>
Principal EMI Amount: <input type="text" value="1973"/>	Interest EMI Amount: <input type="text" value="2381"/>

16- After successfully entering data in all the fields, Now go through the documents and click on the check list for all the documents.

17- And now click on submit button to complete the process.

B-HBA Disbursement & EMI Repayment- After being verified from the DG office, click on Disb. and EMI Management option from side bar.

Maharashtra Police Sp Aurangabad Rural

Home | Loan Application | **Disb. and EMI Management** | HBA Rec & Disb to Applicant | EMI Repayment

Disbursement Received

Excel | Print | Show 50 entries | Search:

Sr.N	Tranche Id	Date	Amount	UTR No	Fund Disb. form	Disbursement Status
1	1515148020	19/01/2018	123	1233322	Download	HBA Not Disbursed

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous **1** Next Last

1- Now click on HBA Rec & Disb to Applicant option

2- Click on Tranche Id to see Amount Disbursement to applicants

The screenshot shows the Maharashtra Police portal interface. The header includes the Maharashtra Police logo and the text 'Sp Aurangabad Rural'. The left sidebar contains navigation options: Home, Loan Application, Disb. and EMI Management (selected), HBA Rec & Disb to Applicant, and EMI Repayment. The main content area is titled 'Amount Disbursement to applicants' and contains a table with the following data:

Sr.N	Sevarth Id	Person Name	Requested Amount	Disbursed Amount	UTR No
1	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE	123	123	<input type="text"/>

A 'Submit' button is located at the bottom right of the table.

3- Enter UTR No to submit -As the user enter UTR no and press submit button, HBA Disbursed successfully.

The screenshot shows the Maharashtra Police portal interface. The header includes the Maharashtra Police logo and the text 'Sp Aurangabad Rural'. The left sidebar contains navigation options: Home, Loan Application, Disb. and EMI Management (selected), HBA Rec & Disb to Applicant, and EMI Repayment. The main content area is titled 'Disbursement Received' and contains a table with the following data:

Sr.N	Tranche Id	Date	Amount	UTR No	Fund Disb. form	Disbursement Status
1	1515148020	19/01/2018	123	1233322	Download	HBA Disbursed

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are navigation links: First, Previous, 1 (selected), Next, Last. There are also buttons for 'Excel', 'Print', and 'Show 50 entries' at the top left of the table area, and a search box at the top right.

EMI Repayment-

1- Click EMI Repayment option from side bar to see the EMIs.

Maharashtra Police Sp Aurangabad Rural

Home

Loan Application

Disb. and EMI Management

HBA Rec & Disb to Applicant

EMI Repayment

Reports

Profile Details

SMS & Email to Applicant

Transfer

Logout

Repayment EMI

Excel Print Show 10 entries Search:

Sr.N	Month/Year	Sevarth Id	Person Name	Loan Amount	EMI Amount	Status	Remarks
1	Feb-2018	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE	123	19	Paid	pay once in a month
2	Mar-2018	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE	123	13	Unpaid	
3	Apr-2018	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE	123	13	Unpaid	
4	May-2018	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE	123	13	Unpaid	
5	Jun-2018	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE	123	13	Unpaid	
6	Jul-2018	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE	123	13	Unpaid	
7	Aug-2018	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE	123	13	Unpaid	

Total Outstanding Amt. (Excl. Current) 128 EMI Recovered (Excl. Current) 0 Outstanding Amount (Current Month) 0 Amount to be recovered (Current Month) 0

Total Amount Paid to Main Office 0 Enter UTR No. 1225 [Send to Head Office](#)

2- When user pay EMI for any month, status must be updated to paid.user can pay EMI once in a month.

3- Enter Remarks

4- Then enter UTR no and Press Send to Head Office button.

C- Reports- To see the reports of EMI paid / unpaid, applicant details, master EMI report click Reports option from the sidebar.

1- Master data-

a- Click Master data from sidebar

Maharashtra Police Sp Aurangabad Rural

Home

Loan Application

Disb. and EMI Management

Reports

Master Data

Applicant Master

Excel Print Show 50 entries Search:

Sr.N	Sevarth Id	Person Name
1	ACBBUMM6901	BABASAHEB UTTAM MANCHARE

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous 1 Next Last

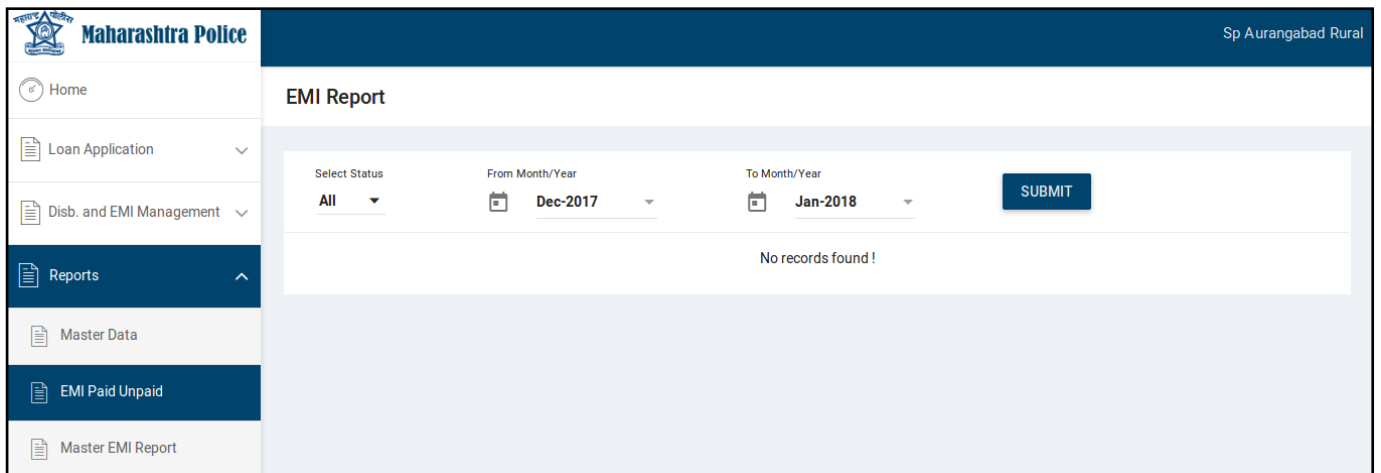
b- To see the details of applicant and its HBA calculation, click on Sevarth Id.

For HBA Calculation

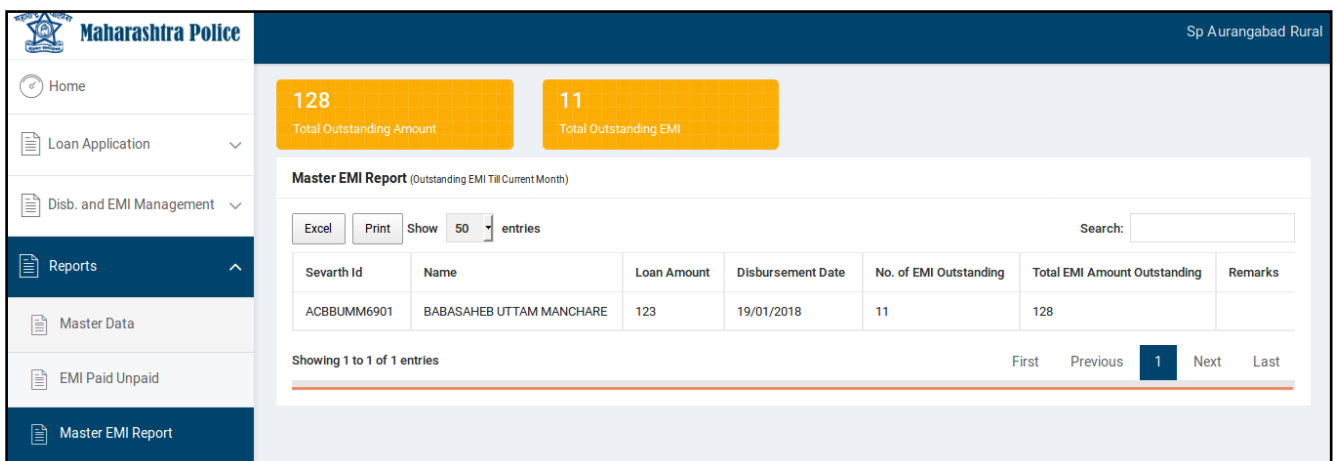
Sr.N	EMI Month	Loan Amount	Principle Emi	Principle Outstanding	Status	Interest (for ref.)
1	Feb-2018	123	19	0	Unpaid	1
2	Mar-2018	110	13	0	Unpaid	1
3	Apr-2018	97	13	0	Unpaid	1
4	May-2018	84	13	0	Unpaid	1
5	Jun-2018	71	13	0	Unpaid	1
6	Jul-2018	58	13	0	Unpaid	0
7	Aug-2018	45	13	0	Unpaid	0
8	Sep-2018	32	13	0	Unpaid	0
9	Oct-2018	13	13	0	Unpaid	0
10	Oct-2018	0	3	0	Unpaid	0
11	Nov-2018	0	2	0	Unpaid	0

2- EMI paid and unpaid- Click EMI paid / unpaid option from side bar.

Select status from dropdown and range of months to see the EMIs of user and submit it.



3- Master EMI report- To see the no of pending EMIs of user, click Master EMI report option from sidebar.



- User can print sheet of all pending EMIs.

- User can also generate excel sheet of all pending EMIs.

D- Profile Details- To see the profile of the user click profile details option from sidebar.

E- SMS & Email Notifications – Select SMS & Email to applicant option from side bar.

Select SMS or Email option and then select name from dropdown.

F- Transfer Sevarth-To transfer sevarth id from one unit to another unit click option Transfer Sevarth from sidebar

- i. Enter sevarth id and click on search button.
- ii. Details related to the sevarth id will display.
- iii. Then enter unit name in which ID is to be sent .
- iv. Then click Initiate transfer button to transfer.
- v. The transferred id will appear in below table